



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«09» 08 2024 г.

№ 45-17р

г. Скадовск

**Об утверждении Положения об организации обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», с целью обеспечения единого порядка организации обучения по вопросам охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Положение).

2. Главному специалисту отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда Маркиной И.В. в 30 дневный срок с момента подписания и вступления в силу приказа организовать ознакомление руководителей структурных подразделений с Положением, указанным в пункте 1 настоящего Приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Приказом Главы Скадовского
муниципального округа Херсонской
области

«09» 08 2024 г. № 45-Пр

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ
ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Положение об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее- Положение) устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда государственных муниципальных служащих Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

Положение разработано в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», ГОСТ 12.0.004 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и иных нормативных актов по охране труда.

2. Положение направлено на реализацию в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее- Скадовский МО) системы непрерывного обучения по охране труда государственных муниципальных служащих, требованиям охраны труда, оказанию первой медицинской помощи потерпевшим от несчастного случая и правил поведения в случае возникновения аварий.

3. Требования Положения есть обязательными для выполнения всеми структурными подразделениями (управлением, территориальными управлениями, отделами) Скадовского МО и распространяются на лиц, замещающих должности гражданской муниципальной службы Херсонской области в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальные служащие).

4. Положение разработано с целью обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний путем проведения обязательного обучения, проверки знаний требований охраны труда муниципальных служащих.

5. Положение направлено на реализацию в Скадовском МО системы непрерывного обучения по вопросам охраны труда муниципальных служащих, правилам поведения при возникновении несчастного случая, чрезвычайных ситуаций, оказания первой помощи пострадавшим.

6. Положение устанавливает порядок обучения, порядок проведения инструктажей, их виды и периодичность, порядок проведения проверки знаний требований охраны труда, порядок оформления и ведения документации по обучению и проверке знаний в области охраны труда муниципальных служащих.

7. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

8. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

9. При переводе муниципального служащего, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучения по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Администрация Скадовского МО: Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

Структурное подразделение- подчиненное Аппарату Администрации: отдел экономического развития, торговли и предпринимательства; отдел муниципального имущества и земельных правоотношений; финансовое управление; отдел бухгалтерского учета и отчетности; отдел закупок; отдел культуры; отдел гуманитарной помощи; отдел труда и социальной защиты населения; отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав; отдел архитектуры и строительства; отдел по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства; отдел кадров; отдел дорожного хозяйства и транспорта; отдел охраны окружающей среды и экологии; отдел сельского хозяйства и рыболовства; материально-технический отдел; отдел внутренней политики; отдел по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации; отдел по работе с обращениями граждан; отдел молодежной политики и спорта; отдел документооборота; юридический отдел; отдел информационных технологий и защиты информации; отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда; территориальное управление Лазурное; территориальное управление Скадовск; территориальное управление Благодатное; территориальное управление Приморское; территориальное управление Михайловка; территориальное управление Таврия; территориальное управление Шевченко.(под руководством начальника структурного подразделения).

Обучение по охране труда: процесс получения муниципальными служащими, в том числе руководителями знаний, умений, навыков,

позволяющих сформировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения: инструктажа по охране труда; стажировки на рабочем месте; обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; обучения по охране труда в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Проверка знания требований охраны труда: составная часть процесса обучения по охране труда, испытание, которому подвергается муниципальный служащий, с целью выяснения качества приобретенных и усвоенных в процессе обучения знаний

Инструктаж по охране труда: составная часть процесса обучения по охране труда, сопровождающаяся последующей проверкой усвоенного материала и регистрацией в специальном журнале. Инструктаж по охране труда включает в себя вводный инструктаж и другие виды инструктажей на рабочем месте.

Вводный инструктаж по охране труда (вводный инструктаж): один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление муниципального служащего с имеющимися на его рабочем месте опасными и (или) вредными производственными факторами, местными условиями труда, служебным(трудовым) распорядком, а также правовыми основами регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работником.

Первичный инструктаж по охране труда (первичный инструктаж): один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление муниципального служащего, а также командированных и обучающихся образовательных учреждений с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда (повторный инструктаж): один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является повторение и закрепление знаний по охране труда у муниципального служащего на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж по охране труда (внеплановый инструктаж): один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление муниципальных служащих с требованиями охраны труда в связи с изменениями законодательных и других нормативных актов, технологических процессов, а также закрепление знаний при перерывах в работе в связи с имевшими место нарушениями и несчастными случаями.

Целевой инструктаж по охране труда (целевой инструктаж): один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление муниципальных служащих с требованиями охраны труда при выполнении ими разовых работ, не связанных с их прямыми обязанностями, или работ, требующих соблюдения дополнительных требований безопасности.

Программа обучения: документ, детально раскрывающий содержание обучения по конкретному предмету (курсу).

Учебный план: документ, отражающий объем и содержание обучения.

Дистанционное обучение по охране труда (дистанционное обучение): процесс получения знаний, умений и навыков с помощью специализированной образовательной среды, основанной на использовании информационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии и реализующих сопровождение и администрирование учебного процесса.

Примечание - Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

[Закон Российской Федерации "Об образовании", статья 32]

10. Организацию, своевременность обучения и проверки знаний в области охраны труда осуществляет уполномоченное должностное лицо Скадовского МО, назначенное приказом главы администрации, в должностную инструкцию(регламент) которого включено исполнение обязанностей в части организации работы по охране труда, соблюдение техники безопасности в Скадовском МО (далее - Ответственный по охране труда).

11. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения муниципальными служащими осуществляет Ответственный по охране труда.

II. Организация и проведение инструктажей по охране труда

12. Муниципальные служащие во время принятия на работу и периодически, должны проходить в Администрации Скадовского МО инструктажи по вопросам охраны труда, оказания первой медицинской помощи потерпевшим от несчастных случаев, а также правил поведения и действий при возникновении аварийных ситуаций и пожаров.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление муниципальных служащих с имеющимися условиями служебной деятельности, изучение требований охраны труда, содержащихся в правовых актах, инструкциях по охране труда, а также с применением безопасных методов и приемов выполнения работ

13. По характеру и времени проведения инструктажей по охране труда (далее –инструктажи) предусмотрены следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций:

а) для вновь принятых муниципальных служащих и иных лиц, участвующих в деятельности Администрации Скадовского МО;

б) работникам, командированным в Скадовский МО (структурное подразделение Скадовского МО);

в) другими лицами, участвующими в деятельности Скадовского МО, работникам сторонних организаций, выполняющим работы на выделенном участке (в порядке, определенном в договоре);

г) ученикам и студентам, которые прибыли в Скадовский МО для прохождения производственной практики;

15. Целью вводного инструктажа является ознакомление муниципальных служащих с местными условиями труда, Служебным(трудовым) распорядком Скадовского МО и основными вопросами по охране труда.

16. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня основных вопросов для проведения вводного инструктажа, приведенного в Приложении № 1 данного положения.

Вводный инструктаж по охране труда проводится ответственным по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом главы Скадовского МО возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Вводный инструктаж проводится в помещении, которое специально для этого оборудовано, с использованием современных технических средств обучения, обучающих и научных пособий по программе, разработанной отделом мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда с учетом специфики деятельности.

Запись о проведении вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа, приведенного в Приложении № 2 к настоящему Положению, который хранится в отделе мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда или у работника, который отвечает за проведение вводного инструктажа. Срок хранения журнала 45 лет (п.423 раздела 7.3. перечня Приказа Рос архива от 20.12.2019 №236).

17. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый инструктаж по охране труда.

18. **Первичный инструктаж** по охране труда проводится для всех муниципальных служащих до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику:

- со всеми вновь принятыми гражданскими служащими и иными лицами, участвующими в деятельности Администрации Скадовского МО;

- с муниципальными служащими, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности Администрации Скадовского МО.

Допускается освобождение отдельных категорий муниципальных служащих от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень должностей муниципальных служащих, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается приказом Главы Администрации Скадовского МО.

Целью первичного инструктажа является ознакомление всех вновь принятых муниципальных служащих, командированных и обучающихся образовательных учреждений, с обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ индивидуально с каждым работником, проходящим производственную практику, с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, которые содержатся в инструкциях по охране труда и правилах по охране труда, с включением вопросов оказания первой помощи пострадавшим для определенных видов работ, разработанным в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, других локальных нормативных документов.

Непосредственный руководитель работ, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведет и хранит после его окончания руководитель структурного подразделения. Срок хранения журнала 45 лет.

Повторный инструктаж проводится со всеми муниципальными служащими (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения) **не реже одного раза в шесть месяцев.**

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, работающих в пределах общего рабочего места.

Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

Повторный инструктаж проводится на рабочем месте в объеме мероприятий и требований охраны труда, которые содержатся в инструкциях по охране труда с включением вопросов оказания первой помощи пострадавшим, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

20. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для муниципальных служащих в случаях, обусловленных:

а) изменениями технологических процессах, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей муниципальных служащих, непосредственно связанных с осуществлением с деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции муниципальных служащих, а также изменениями локальных нормативных актов Складовского МО, затрагивающими требования охраны труда;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в Складовском муниципальном округе;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном

нормативном акте работодателя. В случае проведения внепланового обучения, при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда можно не проводить.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой только тех муниципальных служащих, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений, непосредственные руководители работ Администрации Скадовского МО.

Внеплановый инструктаж муниципальным служащим проводят по соответствующей инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае соответствующими руководителями.

Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности труда или получения структурным подразделением Администрации Скадовского МО, информации о происшедших несчастных случаях. Инструктаж, связанный с перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы.

Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

21. Целевой инструктаж по охране труда проводится для муниципальных служащих Скадовского МО в следующих случаях:

а) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностной инструкцией(регламентом), инструкциями по охране труда, в том числе, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и пр.;

б) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий);

в) в иных случаях, установленных работодателем.

22. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приведенном в Приложении № 3 к настоящему Положению. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте Администрации Скадовского МО, и

содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда муниципального служащего, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. При неудовлетворительных результатах проверки знаний после целевого инструктажа допуск к выполнению работ не предоставляется. Повторная проверка знаний при этом не разрешается.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

23. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи завершаются проверкой знаний в виде устного опроса или с помощью технических средств, а также приобретенных навыков безопасных методов работы, лицом, проводившим инструктаж.

24. При проведении первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей и их допуск к работе, лицо, которое проводило инструктаж, вносит запись в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте (Приложение № 3 настоящего Положения). Страницы журнала регистрации инструктажей должны быть пронумерованные, прошнурованные и скреплены печатью.

III. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

25. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения муниципальными служащими знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

26. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий муниципальных служащих:

а) муниципальные служащие, на которых приказом Администрации Скадовского МО возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим

в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

в) муниципальные служащие, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

г) муниципальные служащие, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

д) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, ответственный по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

е) иные работники по решению работодателя.

27. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у руководителя структурного подразделения, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно Приложению № 4 настоящего Положения.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также Ответственный по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

28. Обучение муниципальных служащих по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, тематическим планом и программой настоящего Положения, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи или представителя медицинского учреждения.

29. Продолжительность программы обучения муниципальных служащих

по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания

первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

30. Актуализация программы обучения муниципальных служащих оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пунктах 37 и 38 настоящего Положения. Вновь принимаемые на работу муниципальные служащие, а также служащие, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

31. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, требования к проведению которой установлены положениями раздела V настоящего Положения. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Положения.

IV. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

32. Обучение требованиям охраны труда муниципальных служащих проводится в Администрации Скадовского МО или в организации оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения муниципальных служащих в Администрации Скадовского МО (структурном подразделении) или в организации оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает Глава Администрации с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в Администрации Скадовского МО или организации, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных раздела VI настоящего Положения.

33. Глава Администрации, первый заместитель Главы Администрации, заместитель Главы Администрации, руководитель Аппарата Главы Администрации, руководители структурных подразделений Скадовского МО, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, муниципальные служащие, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, Ответственный по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных

союзов и иных уполномоченных муниципальными служащими представительных органов организаций, проходят обучение требованиям охраны труда в организации оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

34. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

35. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории муниципального служащего:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

Обучение требованиям охраны труда проводится по трем программам обучения (Приложение 5 настоящего Положения)

36. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются лицом Ответственным за охрану труда на основе примерного перечня тем согласно Приложений № 6 настоящего Положения. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются Главой Администрации Скадовского МО. В Администрации Скадовского МО должны быть разработаны экзаменационные билеты по вопросам охраны труда, которые утверждаются Администрации Скадовского МО.

37. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у муниципальных служащих;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения должностных (функциональных) обязанностей муниципальных служащих.

38. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории муниципальных служащих Администрации Скадовского МО:

а) Руководитель и заместитель руководителя, в ведении которого находятся вопросы охраны труда - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" Приложения 5 настоящего Положения;

б) Руководители структурных подразделений: руководители территориальных управлений, отделов, на которых возложены обязанности по охране труда, - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" Приложения 5 настоящего Положения;

в) Муниципальные служащие Администрации Скадовского МО, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" Приложения 5 настоящего Положения;

г) Ответственный по охране труда (специалист, осуществляющий функции специалиста по охране труда) - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" Приложения 5 настоящего Положения.;

д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" и "б" Приложения 5 настоящего Положения, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

е) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" Приложения 5 настоящего Положения.

39. В случае если муниципальный служащий, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов или иным уполномоченным работником представительных органов организаций, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 35 настоящего Положения, повторное обучение не требуется.

40. Требования к работодателям, осуществляющим обучение требованиям охраны труда без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, представлены в разделе VI настоящего Положения.

41. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 35 настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

42. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда

должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 37 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 37 настоящего Положения, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение муниципальных служащих в случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Положения, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

43. Вновь принимаемые на службу муниципальные служащие, а также муниципальные служащие, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знания по вопросам охраны труда как по основной их профессии, так и профессии по совместительству.

44. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения муниципальных служащих требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения по актуализированным программам обучения.

45. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

46. Допускается проведение обучения муниципальных служащих требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение муниципальных служащих, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между муниципальными служащими, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

47. Обучение муниципальных служащих требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации, которой установлены положениями раздела V настоящего Положения. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом в соответствии с Приложением 7 настоящего Положения. Протоколы следует хранить до очередной проверки знаний.

IV. Организация проверки знания требований охраны труда

48. Проверка знания требований охраны труда муниципальных служащих является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных муниципальными служащими при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

49. Проверка знания требований охраны труда муниципальных служащих Администрации Скадовского МО при инструктаже по охране труда проводится в форме устного опроса.

50. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда муниципальных служащих. Формой проверки знаний есть тестирование, зачет или экзамен. Тестирование проводится комиссией с помощью технических средств (авто экзаменатора, модульных тестов и прочее), зачет или экзамен - по утвержденным экзаменационным билетами в виде устного или письменного опроса.

51. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в Администрации Скадовского МО, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, ответственный по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда

52. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 35 настоящего Положения.

53. В Администрации Скадовского МО допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда муниципальных служащих, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным пунктами 27 и 35 настоящего Положения.

54. Муниципальный служащий, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Не допускаются к работе муниципальные служащие, в том числе должностные лица, которые не прошли обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

55. Организационное обеспечение работы комиссии (организация проведения проверки знаний по вопросам охраны труда, оформление, учет и сохранение протоколов проверки знаний) при организации проверки знаний у руководителей Администрации Скадовского МО и Ответственного по охране труда возлагается на отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда Администрации Скадовского МО.

V. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

56. Порядок и полный процесс обучения и проверки знания охраны труда, документальное оформление для вновь принятых (командированных) в Администрацию Скадовского МО в зависимости от профессии или занимаемой должности возлагается на Ответственного по охране труда.

57. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности муниципальных служащих, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

58. Обучение по вопросам охраны труда в части организации учебного процесса (формирование учебных групп, разработка учебно-тематических планов и программ, форм учебной документации и порядок их ведения) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых актов в области охраны труда.

59. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество муниципальных служащих, подлежащих обучению по охране труда.

В Администрации Скадовского МО должны быть сформированы план-графики проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, которые должны быть утверждены Главой Администрации.

60. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

61. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные настоящим Положением сроки.

62. Для обеспечения функционирования комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется в соответствии с настоящим Положением.

63. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

64. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме

требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

65. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, или работодателя, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа руководителя организации о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре, обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

66. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. По запросу муниципального служащего ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

68. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда муниципальных служащих с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника

VI. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, (без привлечения организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда)

69. Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должен иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с положениями раздела V настоящего Положения.

70. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников организации и составлять не менее одного места обучения на 100 работников организации, которым необходимо проведение обучения по охране труда. Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

71. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

ХII. Заключительные положения

72. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, за определение муниципальных служащих, которым необходимо пройти обучение по охране

труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на Ответственного по охране труда Администрации Скадовского МО.

73. Оценка соблюдения работодателями требований настоящего Положения осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Главный специалист отдела
мобилизационной подготовки,
ГО и ЧС и охраны труда

И.В. Маркина

Согласовано:

Начальник отдела мобилизационной
подготовки, ГО и ЧС и охраны труда
Скадовского муниципального округа
Херсонской области

Е.В. Черенков

**Примерный перечень
основных вопросов для проведения вводного инструктажа
(Программа)**

1. Общие сведения о Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, в том числе:

- 1) деятельность Администрации Скадовского МО;
- 2) численность Администрации Скадовского МО;
- 3) деятельность работников (государственных муниципальных служащих) Скадовского МО при исполнении должностных обязанностей;
- 4) месторасположение Администрации Скадовского МО;
- 5) расположение основных служб, вспомогательных помещений;
- 6) средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены;
- 7) политика и цели работодателя в области охраны труда.

2. Основные положения законодательства о труде, об охране труда, в том числе:

- 1) основные нормы, регулирующие трудовые отношения работников (государственных муниципальных служащих) Скадовского МО;
- 2) прием на работу (государственную муниципальную службу) в Администрацию Скадовского МО;
- 3) трудовой договор;
- 4) служебный контракт;
- 5) рабочее время и время отдыха;
- 6) регламентация труда женщин;
- 7) гарантии и компенсации;
- 8) права работника (государственного муниципального служащего) в области охраны труда;
- 9) обязанности работника (государственного муниципального служащего) в области охраны труда;
- 10) обязанности работодателя (представителя нанимателя) в области охраны труда;
- 11) поощрение работников (государственных муниципальных служащих) Администрации Скадовского МО, дисциплинарная ответственность.

3. Условия труда. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Администрации Скадовского МО:

- 1) условия труда по результатам специальной оценки условий труда (для работников по трудовому договору);

2) основные меры по защите от опасностей на рабочем месте (опасность получения травмы, микроповреждения (микротравмы);

3) основные требования по предупреждению электротравматизма.

4. Общие правила поведения работников (государственных муниципальных служащих) на территории Администрации Скадовского МО и вспомогательных помещений:

1) общие правила поведения на территории Администрации Скадовского МО;

2) меры безопасности работников (государственных муниципальных служащих) при перемещении на территории Администрации Скадовского МО;

3) действия работников (государственных муниципальных служащих) перед началом, во время и по окончании работы.

5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Правила безопасности в Администрации Скадовского МО:

1) методы защиты работников (государственных муниципальных служащих) от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

2) назначение сигнальных цветов, знаков безопасности и сигнальной разметки;

3) виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций;

4) меры предупреждения пожаров, обеспечение пожарной безопасности: в соответствии с программой вводного инструктажа по пожарной безопасности в Администрации Скадовского МО.

6. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, произошедших в аналогичных округах из-за нарушения требований охраны труда. Общие требования охраны труда в офисных помещениях:

1) на лестницах;

2) на этажах и в коридорах;

3) при использовании офисного оборудования и инвентаря, офисной мебели.

7. Несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания:

1) обязанности работника (государственного муниципального служащего) при несчастном случае, ухудшении состояния здоровья, отравлении;

2) обязанности свидетеля несчастного случая, ухудшения состояния здоровья, отравления работника (государственного муниципального служащего);

3) обязанности работодателя (представителя нанимателя);

4) обязанности лица, сопровождающего пострадавшего в медицинское учреждение;

5) порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве;

6) порядок расследования и оформления профессиональных заболеваний.

8.Оказание первой помощи пострадавшим при возникновении несчастного случая:

1) Последовательность оказанием первой помощи.

9.Также знакомится инструктируемый под подпись:

1) с инструкцией по охране труда в Администрации Скадовского МО;

2) с инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере в Администрации Скадовского МО;

3) с инструкцией о мерах пожарной безопасности в Администрации Скадовского МО;

4) с инструкцией по оказанию первой помощи в Администрации Скадовского МО;

5) с инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительной технике в Администрации Скадовского МО;

6) с инструкцией по охране труда при пользовании бытовыми электроприборами в Администрации Скадовского МО.

7) с инструкцией по охране труда для государственных муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, убывающих в местную командировку;

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда

Окончен 20 г.

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия имя, отчество инструктируемого	Число, месяц, год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия имя, отчество должностной инструкции	Подпись	
							Инструктирующий и допускающий	инструктируемого

Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

структурное подразделение

регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Окончен _____ 20__ г.

[illegible]

РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Тематический план

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения. Практическое занятие по теме 2

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах. Практическое занятие по теме 3.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях. Практическое занятие по теме 4

Программа

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Теоретическое занятие по теме 1

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Теоретическое занятие по теме 2

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Особенности реанимации у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

Практическое занятие по теме 2

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Теоретическое занятие по теме 3

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия "кровотечение", "острая кровопотеря". Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения:

пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие "иммобилизация". Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

ПРОГРАММЫ

обучения требованиям охраны труда в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области

	<u>Программа А</u> Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда	<u>Программа Б</u> Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности. Которые выявлены в рамках спецоценки и оценки профрисков	<u>Программа</u> Обучения по оказанию первой помощи пострадавшим
<i>Что включать в программу обучения</i>	Разделы, которые подробно расписаны в <u>Приложении 6</u> настоящего Положения: - основы охраны труда в Российской Федерации; - стратегия безопасности труда и охраны здоровья; - система управления охраной труда на предприятии; - расследование и предупреждение несчастных случаев и проф. заболеваний. - организация оказания первой помощи.	Разделы, которые подробно расписаны в <u>Приложении 9</u> настоящего Положения: - классификация опасностей, Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте; - оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей; - безопасные методы и приемы выполнения работ; - меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов; - средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов; - разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков; - организация оказания первой помощи (при необходимости).	Разделы, которые подробно расписаны в <u>Приложении 4</u> настоящего Положения: - организационно-правовые аспекты оказания первой помощи; - оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения; - оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах; - оказание первой помощи при прочих состояниях. <u>Практические занятия в объеме не менее 50 процентов общего количества</u>

			<u>учебных часов</u>
Продолжительность	Не менее 16 часов	Не менее 16 часов	Не менее 8 часов
Периодичность обучения	Не реже 1 раз в 3 года	Не реже 1 раз в 3 года	Не реже 1 раз в 3 года
Обучение в учебном центре	1. Муниципальные служащие Аппарата Администрации, в ведении которых находятся вопросы ОТ; 2. Руководители структурных подразделений (начальники отделов и территориальных управлений) и их заместители; 3. Ответственный по ОТ; 4. Члены комитетов (комиссий) по ОТ; 5. Уполномоченные по ОТ; 6. Члены комиссий по проверке знания требований ОТ	1. Ответственные по ОТ; 2. Члены комитетов (комиссий) по ОТ; 3. Уполномоченные по ОТ; 4. Члены комиссий по проверки знаний требований ОТ 5. Ответственные за инструктажи по ОТ и обучение требованиям ОТ.	1. Все муниципальные служащие Складовского МО
Обучение внутри предприятия	Не требуется	Не требуется	

ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ ТЕМ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

- а) основы охраны труда в Российской Федерации:
 - основные понятия охраны труда;
 - нормативно-правовые основы охраны труда;
 - обеспечение прав работников на охрану труда;
 - государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
 - социальное партнерство в сфере труда;
- б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения работодателями - руководителями организации):
 - стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
 - лидерство в области охраны труда;
 - мотивация работников на безопасный труд;
- в) система управления охраной труда в организации;
 - обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;
 - специальная оценка условий труда; оценка и управление профессиональными рисками; подготовка работников по охране труда;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
 - обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
 - обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией;
- г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:
 - порядок расследования несчастных случаев;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;
- д) организация оказания первой помощи (при необходимости).

Приложение № 7
(обязательное)
к пункту 48 Положения об обучении
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

ПРОТОКОЛ N _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда муниципальных служащих

_____ (полное наименование подразделения Администрации Скадовского МО)

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) Администрации Скадовского МО Херсонской области от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия И.О., должность)

членов: _____
(фамилия И.О., должность)

представителей: _____

провела проверку знания требований охраны труда работников по _____

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (Управление, отдел.)	Результат проверки знаний (сдал, не сдал),	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверя

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

**Перечень
документов в Администрации Скадовского МО, которые необходимо
разработать в соответствии с «Положением об организации обучения по
охране труда и проверки знания требований охраны труда
муниципальных служащих Администрации Скадовского
муниципального округа Херсонской области»**

1. Приказ об освобождении работников от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. (пункт 18 Положения).
2. Программа вводного инструктажа для работников. (пункт 16 Положения).
3. Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ (программа «А»). (пункт 35 Положения).
4. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов и источников опасности, которые выявлены спецоценкой и оценкой рисков (программа «Б») (пункт 35 Положения).
5. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (пункт 27 Положения).
6. Приказ о создании комиссии по проверки знания требований охраны труда (пункт 52 Положения).
7. План-графики проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда (пункт 60 Положения).
8. Приказ о создании специализированной комиссии по проверки знания требований охраны труда работников, обученных по программам по оказанию первой помощи пострадавшим (пункт 52 Положения).
9. Экзаменационные билеты по вопросам охраны труда (пункт 51 Положения).

Примечание: В Администрации Скадовского МО допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда муниципальных служащих пункт 54 настоящего Положения.

РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Тематический план

Тема 1. Законодательство и иные нормативные правовые акты по охране труда.

Тема 2. Социальная защита пострадавших на производстве, возмещение ущерба, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

Тема 3. Организация управления охраной труда в Администрации Скадовского МО.

Тема 4. Обучение и инструктирование муниципальных служащих по охране труда, пропаганда охраны труда в Администрации Скадовского МО.

Тема 5. Производственный травматизм и профессиональные заболевания, мероприятия по их профилактике.

Тема 6. Специальная оценка условий труда.

Тема 7. Основные вредные производственные факторы условий труда, производственный контроль условий труда.

Тема 8. Безопасность труда при эксплуатации бытовых электроприборов.

Тема 9. Пожарная безопасность.

Программа

Тема 1. Законодательство и иные нормативные правовые акты по охране труда

Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, регулирующие вопросы охраны труда - важнейшие правовые основы охраны труда. Понятие охраны труда, термины и определения. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Органы управления, надзора и контроля охраны труда; нормативные правовые акты по вопросам охраны труда Российской Федерации, федеральных органов надзора и контроля за охраной труда, порядок их разработки и утверждения, область действия. Федеральный закон "О техническом регулировании", технические регламенты, система стандартов безопасности труда. Трудовые права и обязанности работника.

Права и обязанности работодателя. Порядок оформления трудовых отношений. Содержание трудового договора. Нормы продолжительности рабочего времени и времени отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению. Особые нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, молодежи и отдельных категорий работников. Полномочия трудового коллектива, общественных объединений работников и представительных органов в решении трудовых вопросов. Особенности регулирования вопросов организации труда в Администрации Скадовского МО.

Государственное управление охраной труда, Основные направления государственной политики в области охраны труда. Органы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда. Функции и полномочия в области охраны труда Администрации Скадовского МО труда и социальной защиты Российской Федерации и подразделений, структур управления по охране труда в составе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Социальная защита пострадавших на производстве, возмещение ущерба, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания

Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховой случай. Формирование и расходование средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Действующие правила возмещения ущерба, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей. Страховые тарифы и взносы, классы профессионального риска. Особенности возмещения вреда гражданским служащим. Скидки и надбавки к страховым тарифам. Финансирование предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма.

Тема 3. Организация управления охраной труда в структурном подразделении.

Обязанности работодателя и работников по обеспечению охраны в организации. Гарантии права работников на охрану труда. Отраслевые нормативные правовые акты по охране труда Администрации Скадовского МО Херсонской области. Политика организации в области охраны труда.

Политика, цели и задачи Администрации Скадовского МО в области охраны труда. Планирование условий и охраны труда. Обеспечение функционирования СУОТ. Система управления охраной труда в Администрации Скадовского МО, Распределение работодателем обязанностей по охране труда между своими заместителями и другими должностными лицами. Функциональные обязанности по охране труда руководителей структурных подразделений. Закрепление этих обязанностей в соответствующих положениях и должностных регламентах. Перечень основных работ по охране труда, выполняемых руководителями. Служба охраны труда в Администрации Скадовского МО, ее назначение и место в структуре управления, основные задачи и функции. Комитет (комиссия) по охране труда в Администрации Скадовского МО: задачи, функции и права. Коллективный договор и соглашение по охране труда - основные правовые формы текущего планирования мероприятий по охране труда. Перспективное, текущее и оперативное, планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Контроль результативности работы по охране труда.

Тема 4. Обучение и инструктирование гражданских служащих по охране труда, пропаганда охраны труда в Администрации Скадовского МО

Обязанности работодателя по обеспечению обучения муниципальных служащих безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, проверки знаний требований охраны труда. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов. Виды и задачи инструктажей по охране труда, порядок проведения и оформления. Обеспечение гражданских служащих правилами и инструкциями по охране труда. Разработка (пересмотр) инструкций, требования к оформлению инструкций. Пропаганда охраны труда в Администрации Скадовского МО: задачи, цели, формы и средства проведения. Основные принципы пропаганды. Кабинеты по охране труда, уголки и стенды по охране труда в структурных подразделениях их роль в обучении и пропаганде охраны труда.

Тема 5. Производственный травматизм и профессиональные заболевания, мероприятия по их профилактике

Характеристика профессионального риска. Определение основных понятий: травматизм, несчастный случай, профессиональное заболевание. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Структура травматизма в Администрации Скадовского МО. Расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве как основа для разработки профилактических мероприятий по снижению травматизма. Действующее

положение о порядке расследования несчастных случаев на производстве. Формирование комиссий по расследованию несчастного случая. Особенности расследования групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом. Формы и порядок заполнения документов расследования несчастных случаев на производстве. Методы анализа и показатели производственного травматизма. Методы расследования и анализ профессиональных заболеваний.

Основные технические мероприятия по профилактике производственного травматизма: рациональное устройство рабочих мест, установление требований и норм по расстановке оборудования, по организации проходов и проездов. Организационные мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Основные коллективные средства защиты от вредных производственных факторов: вентиляция, отопление, осветительные установки с соответствующими нормам освещенности рабочими местами.

Оценка и управление профессиональными рисками. Нормативно-правовая база системы управления охраной труда и профессиональными рисками. Менеджмент рисков, как элемент общей системы менеджмента. Организация работ и технология разработки плана и программы по улучшению условий и охраны труда муниципальных служащих Скадовского МО с учетом оценки профессиональных рисков. Учет и анализ микротравмирования. Методика расследования, учета и оценки микротравм, полученных муниципальными служащими Скадовского МО в процессе трудовой деятельности.

Тема 6. Специальная оценка условий труда

Понятие специальной оценки условий труда, основные термины и определения. Цели специальной оценки условий труда. Нормативная база специальной оценки условий труда. Подготовка и порядок проведения специальной оценки условий труда. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям. Факторы, подлежащие оценке при проведении специальной оценки условий труда. Оценка эффективности применяемых средств индивидуальной защиты. Оформление и реализация результатов специальной оценки условий труда. Разработка мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. Ответственность, предусмотренная законодательством за невыполнение обязательств по проведению СОУТ и некачественное ее проведение.

Система управления профессиональными рисками. Понятие риска. Функции риска. Виды и классификация рисков. Оценка и прогнозирование рисков. Модель управления рисками.

Тема 7. Основные вредные производственные факторы условий труда, производственный контроль условий труда

Классификация производственных факторов условий труда (физические факторы, психофизиологические факторы, химический фактор, биологический фактор). Физические факторы. Параметры воздушной среды. Влияние на организм человека и на производительность труда метеорологических условий (температуры, влажности и подвижности воздуха), аэрозолей преимущественно фиброгенного действия, различного рода излучений (тепловых, электромагнитных излучений промышленной частоты и радиочастот, лазерных, радиоактивных). Нормирование микроклимата в помещениях. Контроль состояния микроклимата в помещениях. Основные способы нормализации микроклимата. Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, пылевая патология, профилактика заболеваний. Токсикология отдельных вредных веществ. Методы измерения содержания вредных веществ в воздухе производственных помещений. Предельно-допустимые концентрации вредных веществ. Пути оздоровления воздушной среды в производственных помещениях. Роль вентиляции в оздоровлении гражданских служащих. Принципы устройства естественного воздухообмена в зданиях и искусственного вентилирования помещений. Местная и обще обменная вентиляция. Организация эксплуатации вентиляции. Контроль эффективности вентиляции. Требования к освещению производственных помещений и рабочих мест. Основы светотехники. Естественное и искусственное освещение. Нормы освещенности, методы контроля. Нормирование освещенности объектов железнодорожного транспорта. Выбор источников света, светильников. Организация эксплуатации осветительных установок. Средства защиты органов зрения. Воздействие электромагнитных полей переменного тока низких и высоких частот, лазерных и ионизирующих излучений на организм человека. Нормирование и контроль. Способы и средства защиты. Психофизиологические факторы. Тяжесть труда

Нормируемые показатели тяжести труда (физическая динамическая и статическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, стереотипные рабочие движения, рабочая поза, наклоны корпуса, перемещение в пространстве). Оценка тяжести трудового процесса. Напряженность трудового процесса. Нормируемые показатели напряженности трудового процесса по видам нагрузок (интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные, монотонные, режимные). Оценка напряженности трудового процесса. Химический фактор. Общие сведения. Биологический фактор. Общие сведения. Производственный контроль условий труда. Нормативно-методические документы. Требования к организации и проведению производственного контроля условий труда. Программа

производственного контроля условий труда. Контроль состояния производственной среды с применением лабораторных исследований. Оценка эффективности производственного контроля.

Тема 8. Безопасность труда при эксплуатации электроустановок

Действие электрического тока на организм человека. Виды поражения электрическим током. Электрическое сопротивление тела человека. Анализ опасности поражения током в различных электрических сетях. Напряжение прикосновения и шаговое напряжение, нормирование предельно допустимых значений. Классификация производственных помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током. Основные защитные мероприятия от прямого и косвенного прикосновения при эксплуатации электроустановок. Защита от прикосновения к токоведущим частям путем ограждения, изоляции, блокировки, расположения токоведущих частей на недоступной высоте. Защитное заземление, зануление, защитное отключение, применение пониженного напряжения, изолирующих оснований в помещениях.

Оказания первой помощи пострадавшим при поражении электрическим током.

Тема 9. Пожарная безопасность.

Основные правовые и нормативные документы, содержащие требования пожарной безопасности при эксплуатации зданий, сооружений. Особенности пожарной безопасности в Скадовском МО. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Общие сведения о пожаротушении; тушение водой, пеной, углекислотными составами, порошками, комбинированными составами. Пожаротехническое вооружение, предназначенное для тушения пожаров; противопожарное водоснабжение; автоматические установки водяного, пенного, газового и порошкового пожаротушения. Системы и устройства пожарной сигнализации.