

ПОЛОЖЕНИЕ
об окружной комиссии по организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок на
территории Скадовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Окружная комиссия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Скадовского муниципального округа (далее – Комиссия) осуществляет контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Скадовского муниципального округа (далее – перевозчики) требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правительства Херсонской области, Администрации Скадовского муниципального округа, регулирующих организацию пассажирских перевозок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Херсонской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Повышение уровня качества пассажирских перевозок.
- 2.2. Укрепление транспортной дисциплины перевозчиков.
- 2.3. Координация деятельности перевозчиков, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Скадовского муниципального округа.

2.3. Координация деятельности перевозчиков, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории Скадовского муниципального округа.

2.4. Анализ сложившихся отношений на рынке регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах с учетом потребности жителей Скадовского муниципального округа в транспортных услугах.

2.5. Рассмотрение предложений, направленных на улучшение обслуживания пассажиров и оптимизации муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.6. Рассмотрение предложений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Проводит анализ данных, полученных при мониторинге рынка регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, в соответствии с потребностью жителей Скадовского муниципального округа.

3.2. Определяет вопросы целесообразности установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Скадовского муниципального округа.

3.3. Рассматривает вопросы по назначению временных перевозчиков на муниципальные маршруты регулярных перевозок.

3.4. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам организации транспортного обслуживания населения.

3.5. Рассматривает полученные от перевозчиков письменные объяснения по результатам проверок и по жалобам населения.

3.6. Рассматривает предложения перевозчиков, структурных подразделений Администрации Скадовского муниципального округа, организаций, предприятий, общественных объединений, граждан по вопросам улучшения качества регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах.

4. Права Комиссии

4.1. Согласовывать, в случае необходимости (целесообразности), установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Скадовского муниципального округа в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

4.2. Заслушивать перевозчиков по вопросам, касающимся осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, а в случаях не выполнения перевозчиками принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок, не соблюдения ими Правил пассажирских перевозок по маршруту, вносить предложения по прекращению осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах.

4.3. В случае отказа перевозчика от выполнения принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок по муниципальному маршруту, либо открытия нового муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок, Комиссия имеет право назначить на муниципальный маршрут перевозчика временно, до проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту, либо до заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок, на основании поданного перевозчиком заявления и утвержденной технологической документации маршрута регулярных перевозок, при условии если перевозчик:

4.3.1. Имеет в наличии:

1) лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных п. 2, ч. 3, ст. 19 Федерального Закона от 13.07.2015 № 220 ФЗ;

2) транспортные средства (на праве собственности или на ином законном основании), зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (установленного количества рейсов);

3) водителей, имеющих российское национальное водительское удостоверение соответствующей категории;

4) работников необходимой квалификации, а также помещения и оборудование, позволяющие осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей, или договоры со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей;

4.3.2. Не находится в процессе ликвидации (реорганизации);

4.3.3. Не признан в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом, и в отношении которого не проводится процедура банкротства;

4.3.4. Имеет справку ОГИБДД о наличии/отсутствии штрафов.

4.4. Размещать объявление о назначении временного перевозчика на официальном сайте Администрации Скадовского муниципального округа и принимать заявления от перевозчиков до срока, указанного в объявлении.

4.5. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и представителей заинтересованных организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности, и определять порядок их работы.

4.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, рекомендованные к исполнению всеми перевозчиками, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Скадовского муниципального округа.

4.7. Направлять в правоохранительные и контролирующие органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц в случае обнаружения признаков нарушения законодательства при осуществлении регулярных пассажирских перевозок, влекущего за собой уголовную или административную ответственность.

5. Организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.5. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

5.6. Комиссия может привлекать для участия в заседаниях с правом совещательного голоса должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественности.

6. Председатель Комиссии

6.1. Руководит работой Комиссии.

6.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения, связанные с работой Комиссии.

6.3. Назначает время и место проведения заседаний Комиссии.

7. Члены Комиссии

7.1. Организуют в пределах своей должностной компетенции проведение мероприятий по выполнению решений Комиссии по организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Скадовского муниципального округа.

7.2. Вносят предложения о включении в план работы Комиссии вопросов, касающихся организации пассажирских перевозок, принимают участие в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7.3. В случае отсутствия на заседании членов комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которые оглашены на заседании, и приобщить к протоколу заседания.

7.4. При несогласии с принятым решением член Комиссии обязан в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии

8.1. Организует подготовку и обеспечение проведения заседаний Комиссии.

8.2. Осуществляет непосредственную работу по подготовке, ведению и хранению текущей документации Комиссии.

8.3. Готовит материалы к заседанию Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

8.4. Уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания, но не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения.

8.5. Оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии.

8.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

8.7. Обеспечивает сохранность материалов Комиссии.

Глава Скадовского
муниципального округа



А.П.Дудка