



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 08 2025 г.

№ 04-17

г. Скадовск

**Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия»
для организации работы по вопросам противодействия коррупции
в Администрации Скадовского муниципального округа
Херсонской области и ее территориальных управлениях**

В целях создания системы мер противодействия коррупции в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области и устранения причин, ее порождающих, предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Администрацию Скадовского муниципального округа Херсонской области, возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Администрации Скадовского муниципального округа, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Уставом Скадовского муниципального округа, принятым решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской

области, Положением об Администрации Скадовского муниципального округа
Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить абонентский номер телефона +7(990)278-59-14 телефонным номером телефона доверия («горячей линии») по обращениям граждан и организаций по вопросам противодействию коррупции в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.
2. Утвердить Положение о порядке работы «телефона доверия» для организации работы по вопросам противодействия коррупции в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению.
3. Ознакомить муниципальных служащих Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области с настоящим постановлением под подпись.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

Приложение
Утверждено
Постановлением Главы
Скадовского муниципального округа
Херсонской области

Положение о работе «Телефона доверия» для организации работы по вопросам противодействия коррупции в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области и ее территориальных управлениях

1. Общие Положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – «телефон доверия», «Администрация Скадовского МО»).

1.2. Телефон доверия устанавливается в отделе обращения граждан Администрации Скадовского МО, для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации и других ведомств на территории Скадовского округа, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения граждан и организаций о фактах:

1) Коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих администрации и других ведомств на территории Скадовского округа (далее – муниципальные служащие);

2) Нарушения муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации, или в электронном виде посредством передачи сообщения на электронный почтовый ящик

skadovsk@khogov.ru или посредством обратной размещенной на официальном сайте Администрации Скадовского МО в сети Интернет или через приемную Главы Скадовского муниципального округа (далее – Главы администрации) при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте Администрации Скадовского МО в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

1) Реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в администрации Скадовского МО;

2) Содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации и других ведомствах на территории Скадовского округа;

3) Создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации Скадовского МО и других ведомствах на территории Скадовского округа;

4) Формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

1) Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Скадовского МО и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону +7(990)278-59-14, кроме выходных дней (суббота, воскресенье), с 10 часов до 12 часов и с 14 часов до 16 часов.

Анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, должны регистрироваться в Журнале регистрации обращений «по телефону доверия» (далее – Журнал).

Обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу

поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если обращение гражданина не содержит информацию о коррупции, уполномоченный сотрудник отдела обращения граждан должен разъяснить гражданину, куда ему следует обратиться, по существу, содержащихся в его обращении сведений.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия» оформляются по форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия», оформленный, согласно приложению №2 к настоящему положению, и направляются Главе администрации для принятия по ним решения.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, с прилагающей служебной запиской от сотрудника отдела обращения граждан.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные сотрудники Отдела, которые:

1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

2) подготавливают Главе администрации предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие на «телефон доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Скадовского МО

4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на сайте Администрации Скадовского МО;

5) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации Скадовского МО по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к положению о
порядке работы телефона доверия

(форма)

**Сообщение, поступившее на «телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на "Телефон доверия" (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____
(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

_____ либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес, по которому должен быть направлен ответ:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Приложение №2 к положению о
порядке работы телефона доверия

(форма)

**Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
по «телефону доверия» по вопросам
противодействия коррупции**

п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры