



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2024 № 02-11

Об утверждении Положения о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с пунктом 3.6-2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», пунктом 1.3. статьи 6 Устава муниципального образования «Скадовский муниципальный округ Херсонской области» от 20.09.2023 г. № 10 и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Херсонской области khogov.ru или в печатном издании газеты «Надднепрянская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области Лукшайтис Андрея Владимировича.

Глава Скадовского муниципального
округа Херсонской области



А.П. Дудка

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Скадовского муниципального
округа Херсонской области
от «12» 04 2024
№ 13-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории Скадовского муниципального округа
Херсонской области

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия решений о согласовании уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории, включающей территорию Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – казачьи общества), перечень документов, необходимых для согласования этих уставов, а также сроки и порядок их представления и рассмотрения.

2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – глава муниципального образования) представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия служебного письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества;

г) устав казачьего общества в новой редакции на бумажном носителе и в электронном виде;

д) устав казачьего общества в действующей редакции на бумажном носителе.

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе муниципального образования представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копия служебного письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. В случае, если устав казачьего общества в соответствии с Указом подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе муниципального образования. В таком случае представление о согласовании устава казачьего общества и иные документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, направляются главе муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня получения атаманом казачьего общества либо уполномоченным лицом документов, подтверждающих согласование устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

6. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки. Устав казачьего общества представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов осуществляется отделом внутренней политики Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – уполномоченное структурное подразделение).

9. По результатам рассмотрения представленных для согласования устава казачьего общества документов уполномоченное структурное подразделение готовит проект служебного письма главы муниципального образования

о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества.

10. Проект служебного письма главы муниципального образования о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества визируется руководителем уполномоченного структурного подразделения, а также руководителем отдела правового управления Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов, подготовка, визирование и представление на подпись главе муниципального образования проекта служебного письма о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества осуществляется в сроки, исключая нарушение срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

12. Направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма о согласовании (об отказе в согласовании) устава казачьего общества осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. В случае отказа в согласовании устава казачьего общества в служебном письме об отказе в согласовании устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 15 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.