



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » 06 2024 г.

№ 04-07

г. Скадовск

**Об изменении организационно-правовой формы и переименовании
Муниципального казенного учреждения культуры «Скадовский центр
культуры и досуга» Скадовской военно-гражданской администрации
Скадовского муниципального округа Херсонской области Российской
Федерации, смене органа местного самоуправления, который выступает
от имени учредителя и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ
«О некоммерческих организациях», в связи с ликвидацией Скадовской
Военно-гражданской администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить организационно-правовую форму и наименование
с Муниципального казенного учреждения культуры «Скадовский центр
культуры и досуга» Скадовской военно-гражданской администрации
Скадовского муниципального округа Херсонской области Российской
Федерации на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр
культуры и досуга Скадовского муниципального округа».

2. Осуществить смену органа местного самоуправления, который
выступает от имени учредителя Скадовского муниципального округа со

Скадовской Военно-гражданской администрации на Администрацию Скадовского муниципального округа.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя Скадовского муниципального округа осуществляет администрация Скадовского муниципального округа в пределах ее компетенции.

4. Утвердить в новой редакции Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Скадовского муниципального округа» (сокращенно – МБУК «ЦКД Скадовского МО») (прилагается).

5. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Скадовского муниципального округа» Солодкую Наталью Сергеевну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Скадовского муниципального округа».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Надднепрянская правда» и разместить на официальном сайте администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Скадовского муниципального округа



А.П. Дудка

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Скадовского муниципального округа
№ _____ от «___» _____ 2024 года

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Российская Федерация
Херсонская область
город Скадовск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга Скадовского муниципального округа» (далее - «Учреждение») создано на основе имущества муниципальной собственности Скадовского муниципального округа.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, фирменные знаки, печать с Государственным гербом Российской Федерации с наименованием Учреждения и исполнительного органа власти - Администрации Скадовского муниципального округа.

Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Учредителем Учреждения является Скадовский муниципальный округ Херсонской области (далее - «Собственник»).

1.3. Орган местного самоуправления, который выступает от имени Учредителя - Администрация Скадовского муниципального округа (далее - «Учредитель»).

1.4. Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга Скадовского муниципального округа», сокращенное название МБУК «Центр культуры и досуга Скадовского МО».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение, тип - бюджетное, вид - муниципальное.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

Место нахождения Учреждение определяется местом его государственной регистрации.

Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 275700, улица Мариинская, дом 66, город Скадовск, Херсонская область, Российская Федерация.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем. Учредитель не несет

ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Херсонской области, правовыми актами Администрации Скадовского муниципального округа и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность клубных формирований, народных коллективов и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам и направлениям деятельности, организация и обеспечение их деятельности.

2.4.2. Проведение культурно-досуговых и социально значимых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм демонстрации результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения.

2.4.3. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.), в том числе творческих коллективов и клубных формирований.

2.4.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний.

2.4.5. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ.

2.4.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий.

2.4.7. Оказание по социально-творческому заказу или договору с юридическими или физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.4.8. Осуществление гастрольной деятельности.

2.4.9. Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Проведение тематических вечеров, дискотек и других массовых мероприятий.

2.5.2. Демонстрация фильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.5.3. Прокат костюмов, аудио- и видеозаписей, звукоусилительной аппаратуры, иного движимого имущества.

2.5.4. Оказание методической и практической помощи в разработке сценариев тематических и других массовых мероприятий.

2.5.5. Кино- и видеообслуживание населения.

2.5.6. Предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.5.7. Проведение традиционных, культурно-обрядовых мероприятий.

2.5.8. Обзорные и тематические экскурсии по постоянным экспозициям, временным выставкам.

2.5.9. Фотографирование и видеосъемка.

2.5.10. Организация торговли сувенирами, в том числе с символикой

«Скадовский муниципальный округ».

2.5.11. Иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. Создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения по согласованию с Учредителем, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.1.4. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.5. Устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и прямо вытекающие из положений настоящего Устава.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

3.2.2. Нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых обязательств.

3.2.3. Принимать участие в работе различных комиссий, рабочих групп, сформированных постановлениями и распоряжениями Учредителя.

3.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.2.7. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного

минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности).

3.2.8. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.2.9. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.2.10. Обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту имущества и ежегодное обновление карт учёта.

3.2.11. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

3.2.13. Обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.2.14. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

3.2.15. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения.

3.2.16. Обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

3.2.17. Создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать санитарно-гигиенические противопожарные и антитеррористические требования.

3.2.18. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.19. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг).

3.2.20. Обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

3.2.21. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством возложенные функции и полномочия.

3.2.22. Осуществлять исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя.

3.3. Учредитель уполномочен на:

3.3.1. создание Учреждения (в т. ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидации;

3.3.2. утверждение структуры, штатного расписания и Устава Учреждения, а также внесения в него изменений;

3.3.3. определение предельно допустимого значения просроченной задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.4. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

3.3.5. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

3.3.6. финансовое обеспечение Учреждения;

3.3.7. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.8. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

3.3.9. издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;

3.3.10. утверждение перечня и стоимости платных (образовательных и не образовательных) услуг для физических лиц, оказываемых Учреждением;

3.3.11. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4. Учредитель, осуществляя функции:

3.4.1. назначает директора Учреждения и прекращает его

полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.4.2. формирует, утверждает и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

3.4.3. утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

3.4.4. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.5. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

3.4.7. издаёт нормативные и распорядительные документы в пределах своей компетенции;

3.4.8. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.5. К компетенции Учредителя относится:

3.5.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, которые оформлены постановлением администрации;

3.5.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.5.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

3.5.4. утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;

3.5.5. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

3.5.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3.5.7. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

3.5.8. утверждение перечня муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) Учреждением;

3.5.9. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

3.5.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области;

3.5.11. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

3.5.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.5.13. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.5.15. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве и учредителя или участника;

3.5.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.5.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с постановлением администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работники Учреждения обладают правами, определенными трудовым законодательством.

4.2. Для работников работодателем является Учреждение в лице его директора.

4.3. Работники Учреждения обязаны:

4.3.1. Выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом, законодательными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа и локальными актами Учреждения;

4.3.2. Нести ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;

4.3.3. Проходить аттестацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.3.4. Повышать свою квалификацию;

4.3.5. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

4.3.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.4. Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждения в отношении своих Работников обязано:

4.5.1. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4.5.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.5.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.5.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

4.5.5. хранить предусмотренные законодательством документы;

4.5.6. обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

4.5.7. обеспечивать выполнение иных обязательств,

предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными трудовыми договорами.

5. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения (филиалы) по согласованию с Учредителем с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Филиалы Учреждения наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

5.2. Учреждение имеет структурные подразделения (филиалы):

- 5.2.1. Автоклуб: г. Скадовск, ул. Мариинская, 66;
- 5.2.2. Молодежный центр: г. Скадовск, ул. Мариинская, 66;
- 5.2.3. Сельских домов культуры по следующим адресам:
 - 5.2.3.1. п.г.т Лазурное, ул. Октябрьская, 53;
 - 5.2.3.2. с. Ульяновка, ул. Победы, 42;
 - 5.2.3.3. с. Антоновка, ул. Студенческая, 15;
 - 5.2.3.4. с. Красное, ул. Кобзаря, 8;
 - 5.2.3.5. с. Приморское, ул. Соборная, 62а;
 - 5.2.3.6. с. Михайловка, ул. Школьная, 67;
 - 5.2.3.7. с. Новониколаевка. Проспект Мира, 24;
 - 5.2.3.8. с. Широкое, ул. Ладычука, 30.
- 5.2.4. Сельские клубы:
 - 5.2.4.1. с. Андреевка, ул. Шевченко, 18;
 - 5.2.4.2. с. Владимировка, ул. Школьная, 19;
 - 5.2.4.3. с. Новороссийское, ул. Чкалова, 27;
 - 5.2.4.4. с. Таврия, переулок Школьный, 4;
 - 5.2.4.5. с. Благодатное, ул. Победы, 1;
 - 5.2.4.6. с. Новоукраинка, ул. Почтовая, 24;
 - 5.2.4.7. с. Петровка, ул. Вечерняя, 36;
 - 5.2.4.8. с. Большая Андроновка, ул. Тельмана, 8а;
 - 5.2.4.9. с. Труд, ул. Степная, 9;
 - 5.2.4.10. с. Александровка, ул. Центральная, 67;
 - 5.2.4.11. с. Николаевка, ул. Школьная, 28;

5.3. Имущество, передаваемое филиалам, учитывается на их отдельных балансах и балансе Учреждения. Имущество, закреплённое за филиалами, является имуществом Учреждения.

5.4. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет за них ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий филиала (при наличии) назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании Устава и Положения о структурных подразделениях (филиалы).

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора.

6.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества;

6.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- определяет направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- руководит организационной, методической и административно-

хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает, по согласованию Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области;

- открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

- утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;

- заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

- несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.

6.6. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждения с согласованием с Учредителем;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и Херсонской области, нормативно-правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Херсонской области и настоящему Уставу.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества.

8.2. Учредитель имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению закрепленное имущество Учреждения либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

8.6. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

8.6.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

8.6.2. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

8.6.3. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Имущество принадлежит Учреждения на праве оперативного управления.

8.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.11.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

8.11.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.11.3. от иной приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

8.11.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

8.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.14. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

8.15. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

8.16. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.20. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

8.21. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

8.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, осуществляет Учредитель в

установленном законодательством порядке.

9. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРУПНОЙ СДЕЛКИ

9.1. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.2. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.1., может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.1., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

10.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Учредителя, средствами через лицевые счета, открываемые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

10.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

10.4. Муниципальный заказ формируется Учредителем.

10.5. Учреждение для обеспечения своих нужд действует в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

10.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

10.7. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

10.8. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается отделом культуры Учредителя.

10.9. Учреждение обязано предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.10. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в отдел имущественных отношений Учредителя - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Скадовского округа.

10.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

10.12. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.13. Учреждение в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы и в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда определяет заработную плату работников Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением руководителя Учреждения), меры материального поощрения,

самостоятельно распределяет должностные обязанности работников.

10.14. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах финансовых средств, имеющихся в его распоряжении, и в соответствии с действующими нормативами и требованиями.

10.15. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Учредитель.

10.16. Учреждение вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами. Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

10.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и локальных актов на официальном сайте Учреждения:

- 10.17.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 10.17.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 10.17.3. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 10.17.4. отчёт о финансовых результатах деятельности Учреждения;
 - 10.17.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере культуры, отчёты об исполнении таких предписаний;
 - 10.17.6. муниципальное задание Учреждения;
 - 10.17.7. отчет о выполнении муниципального задания Учреждения;
 - 10.17.8. локальные нормативные акты, в том числе:
 - Коллективный договор Учреждения;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Режим и график работы Учреждения;
 - Отчёт о результатах самообследования Учреждения и т.д.
- 10.18. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о

размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.20. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

10.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Организационно-правовую форму Учреждения вправе изменить Учредитель.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

11.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, осуществляется по предложению отдела культуры Учредителя.

11.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11.7. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.2. В целях осуществления ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (при наличии таких), Учреждение обязано иметь ответственного за воинский учет сотрудника, назначенного приказом директора из числа специалистов Учреждения.