



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 06 2025 г.

№ АБ-17

г. Скадовск

О создании муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
Скадовского муниципального округа Херсонской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указа временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 №94-у «О территориальной подсистеме Херсонской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указов Губернатора Херсонской области от 08.12.2023 №174-у №О создании на территории Херсонской области системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру 112», от 05.06.2024 №49-у «Об утверждении Порядка обеспечения едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций Херсонской области на муниципальном уровне», в целях обеспечения реагирования

экстренных оперативных служб на поступающие от населения вызовы и повышения уровня защищенности населения Скадовского муниципального округа Херсонской области от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Скадовского муниципального округа Херсонской области». Сокращенное наименование – МКУ «ЕДДС Скадовского МО».

2. Целью создания и функционирования МКУ «ЕДДС Скадовского МО» является повышение готовности Администрации муниципального образования городского округа (муниципального округа) «Скадовского муниципального округа», в том числе ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории Скадовского муниципального округа, к реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Скадовского муниципального округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3. Утвердить предельную штатную численность МКУ «ЕДДС Скадовского МО» в количестве 6 человек (Приложение № 1).

4. Назначить Яхниенко Викторию Евгеньевну с 11.06.2025 директором МКУ «ЕДДС Скадовского МО» и наделить её полномочиями заявителя при государственной регистрации МКУ «ЕДДС Скадовского МО».

5. Яхниенко Виктории Евгеньевне приступить к исполнению обязанностей директора с момента государственной регистрации МКУ «ЕДДС Скадовского МО».

6. Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области:

- выступать учредителем МКУ «ЕДДС Скадовского МО»;
- утвердить Устав МКУ «ЕДДС Скадовского МО» (Приложение № 2);
- заключить в установленном порядке трудовой договор с директором МКУ «ЕДДС Скадовского МО».

7. Финансовому управлению Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области осуществлять финансирование созданного МКУ «ЕДДС Скадовского МО», в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете Скадовского муниципального округа Херсонской области.

8. Отделу муниципального имущества и земельных правоотношений Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области после завершения процедуры регистрации МКУ «ЕДДС Скадовского МО» внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

9. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Надднепрянская правда» и на официальном сайте Администрации Скадовского муниципального округа.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Скадовского муниципального округа
Херсонской области
от « 09 » 06 2025 г. № 185-17

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
Скадовского муниципального округа Херсонской области»»

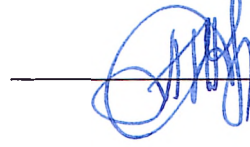
№ п/п	Должность	Штатная численность
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Дежурный ответственный	4
	ИТОГО:	6 шт. ед.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Скадовского муниципального округа

от « 19 » 06 2025 года № 85-1

Глава Скадовского муниципального округа



А.П. Дудка



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Российская Федерация

Херсонская область

город Скадовск

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Скадовского муниципального округа Херсонской области» (далее - «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (ГОСТ Р 22.7.01-2021).

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма Учреждения как юридического лица – муниципальное учреждение, тип – казённое учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Скадовского муниципального округа Херсонской области»;

сокращенное: МКУ «ЕДДС Скадовского МО».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Херсонская область, Скадовский муниципальный округ, город Скадовск, улица Шевченко, 39.

1.4. Почтовый адрес: 275700, Российская Федерация, Херсонская область, Скадовский муниципальный округ, город Скадовск, улица Шевченко, 39.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Скадовский муниципальный округ Херсонской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Скадовский муниципальный округ Херсонской области осуществляет администрация Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Учредитель).

1.7. Администрация Скадовского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в том числе доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, вносит в нее изменения, осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Ведомственную координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации и охраны труда администрации Скадовского муниципального округа – по вопросам технического обеспечения мероприятий по гражданской обороне, оперативному реагированию и

организации административно-хозяйственной деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Херсонской области, органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, решениями комиссии по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее-Комиссия по чрезвычайным ситуациям), и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для достижения управленческих целей при использовании полномочий администрации Скадовского муниципального округа в сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Скадовского муниципального округа, в том числе по повседневному управлению муниципальным звеном Херсонской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координации дежурных и диспетчерских служб Скадовского муниципального округа, в первую очередь, имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации: экстренного вызова «01», «02», «03», «04», топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, потенциально опасных объектов.

Учреждение является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб Скадовского муниципального округа (далее по тексту – дежурно-диспетчерские службы округа) по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их совместных действий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является исполнение муниципальной функции по обеспечению повышения готовности администрации Скадовского муниципального округа и соответствующих служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано: деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выполняет работы и оказывает услуги, связанные с повышением готовности администрации Скадовского муниципального округа и соответствующих служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе:

1) прием от населения и организации, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биолого-социального характера;

2) проверка достоверности поступившей информации, доведения ее до дежурно-диспетчерских служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) сбор информации от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) обработка данных о чрезвычайных ситуациях, определение из масштаба и уточнение состава взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для реагирования на чрезвычайные ситуации, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена Херсонской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение на них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами полномочий;

6) обобщения, оценка и контроль данных обстановки, принятие мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка по обстановке заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими дежурно-диспетчерскими службами округа вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Основные функции Учреждения:

1) обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биолого-социального характера;

2) информирование взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

3) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления Херсонской

областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до дежурно-диспетчерских служб округа и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

4) обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях и ходе работ по ликвидации;

5) обеспечение представления докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

6) осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работах;

7) обеспечение устойчивого оперативного управления силами и средствами во всех режимах функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы;

8) обеспечение взаимодействия с органами управления дежурно-диспетчерских служб округа;

9) предоставление информации об угрозе возникновения и факте чрезвычайной ситуации в отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда администрации Скадовского муниципального округа и старшему оперативной дежурной смены Центра управления в кризисных ситуациях Херсонской области в соответствии с критериями информации о чрезвычайной ситуации;

10) осуществление наращивания сил и средств Единой дежурно-диспетчерской службы при переводе ее в повышенные режимы функционирования;

11) участие в учениях и тренировках по обеспечению воздействия Единой дежурно-диспетчерской службы с взаимодействующими дежурно-диспетчерскими службами;

12) осуществление контроля за своевременным направлением подразделений для проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

13) обеспечение поддержания систем связи в готовности к приему и передачи команд (сигналов) и информации оповещения;

14) обеспечение соблюдения режима секретности при использовании средств автоматизации;

15) организация оповещения должностных лиц Комиссии по чрезвычайным ситуациям и администрации Скадовского муниципального округа.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии; право осуществления лицензируемой деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Скадовского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом Учреждения. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Скадовского муниципального округа.

2.7. Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством:

- самостоятельно заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности;
- представляет на согласование Учредителю проект штатного расписания;
- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.8. Учреждение обязано:

- составлять и исполнять бюджетную смету, принимать и исполнять бюджетные обязательства в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивать выполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам иным договорам, соглашениям и нести ответственность в случае их нарушения;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества Учреждения;
- вести бюджетный учет, формировать и представлять отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю, нести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества Учреждения с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю необходимую экономическую и аналитическую информацию;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в соответствии с законом;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, вести работу по учету военнообязанных работников и предоставлению им отсрочки от воинской службы и предоставлять Учредителю ежегодный отчет о данной деятельности.

3. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. В режиме «Повседневная деятельность» Единая дежурно-диспетчерская служба осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к приему информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации. В этом режиме Единая дежурно-диспетчерская служба обеспечивает:

- 1) прием от населения, организаций и дежурно-диспетчерских служб сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, их регистрацию и сортировку по принадлежности дежурно-диспетчерских служб и уровням ответственности;
- 2) обобщение информации о происшествиях за текущие сутки и представление

соответствующих докладов по подчиненности в Комиссию по чрезвычайным ситуациям;

3) мониторинг перевозки детей школьными автобусами, в целях координации действий служб экстренного реагирования при возникновении инцидентов (аварий) с участием школьных автобусов;

4) поддержание готовности к применению программно-технических средств автоматизации связи;

5) осуществление контроля за готовностью дежурно-диспетчерских служб в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

6) внесение необходимых изменений и дополнений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на чрезвычайные ситуации;

7) учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе Единой дежурно-диспетчерской службы в режимы «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация», а также выполнение обязанностей в условиях угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации.

Дежурно-диспетчерские службы действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в Единую дежурно-диспетчерскую службу обобщенную статистическую информацию о происшествиях, чрезвычайных ситуациях и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

3.2. В режим «Повышенная готовность» Единая дежурно-диспетчерская служба и привлекаемые дежурно-диспетчерские службы переводятся по решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям при получении информации об угрозе чрезвычайной ситуации.

В этом режиме Единая дежурно-диспетчерская служба обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

2) оповещение должностных лиц Комиссии по чрезвычайным ситуациям, Единой дежурно-диспетчерской службы и дежурно-диспетчерских служб;

3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в Скадовском муниципальном округе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

4) корректировку алгоритмов действий Единой дежурно-диспетчерской службы при реагировании на угрозу возникновения вероятной чрезвычайной ситуации и уточнения порядка взаимодействия с другими дежурно-диспетчерскими службами;

5) координацию действий дежурно-диспетчерских служб, контроль за принятием экстренных мер силами постоянной готовности организаций и ведомств по предотвращению чрезвычайной ситуации или смягчению ее последствий.

В этом режиме дежурно-диспетчерские службы действуют в соответствии с Положением о муниципальном звене Херсонской области подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе и ведомственными инструкциями.

3.3. В режим «Чрезвычайной ситуации» Единая дежурно-диспетчерская служба и

привлекаемые дежурно-диспетчерские службы переводятся при получении информации о чрезвычайной ситуации при проведении работ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

В этом режиме Единая дежурно-диспетчерская служба выполняет задачи:

1) координацию действий дежурно-диспетчерских служб, контроль за привлечением сил и средств муниципального звена Херсонской областной подсистемы единой государственной системы предупреждений и ликвидации чрезвычайных ситуаций при проведении работ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

2) контроль за выдвижением и отслеживание передвижных оперативных групп в районе чрезвычайной ситуации;

3) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации чрезвычайной ситуации и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) своевременное информирование Комиссии по чрезвычайным ситуациям о складывающейся обстановке и опасностях в районе чрезвычайной ситуации.

В режимах «Повышенная опасность» и «Чрезвычайная ситуация» информационное взаимодействие между дежурно-диспетчерскими службами осуществляется непосредственно через Единую диспетчерскую службу. Информация, поступающая в Единую дежурно-диспетчерскую службу, доводится до взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб.

3.4. Информация о чрезвычайных ситуациях, поступающая в Единую дежурно-диспетчерскую службу, обрабатывается и передается в Комиссию по чрезвычайным ситуациям для принятия мер и подготовки решения.

3.5. Функционирование Единой дежурно-диспетчерской службы в военное время осуществляется в соответствии с положением о гражданской обороне Скадовского муниципального округа, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала. Единой дежурно-диспетчерской службы по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны Скадовского муниципального округа.

4. СОСТАВ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Единая дежурно-диспетчерская служба включает в себя пункт управления, дежурно-диспетчерской персонал и комплекс средств автоматизации связи, в составе дежурно-диспетчерского персонала Единой дежурно-диспетчерской службы предусматривается дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

4.2. Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала Единой дежурно-диспетчерской службы.

Дежурно-диспетчерский персонал Единой дежурно-диспетчерской службы в рамках своих полномочий имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории и отдавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим дежурно-диспетчерским службам.

4.3. Комплекс средств автоматизации и связи Единой дежурно-диспетчерской службы предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом Единой

дежурно-диспетчерской службы следующих управленческих функций:

- 1) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;
- 2) организация связи при проведении аварийно-спасательных работ;
- 3) подготовка информации о чрезвычайной ситуации;
- 4) оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающих из различных источников;
- 5) мониторинг перевозки детей школьными автобусами, в целях координации действий служб экстренного реагирования при возникновении инцидентов (аварий) с участием школьных автобусов;
- 6) накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных по Скадовскому муниципальному округу, силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 7) представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

4.4. Для приема и передачи экстренных сообщений о чрезвычайной ситуации на территории Скадовского муниципального округа предусматривается использование единого телефонного номера (факса).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих участковых задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями в рамках, установленных законодательством и актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Учреждения открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве

оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- иные полномочия, предусмотренные законом.

6.2. Учреждение возглавляет Руководитель – директор, назначаемый Учредителем. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

6.4. Изменения условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), настоящим Уставом и заключенный с ним трудовым договором.

6.7. Руководитель действует от имени учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение муниципальных правовых актов, решений, указаний, поручений, заданий Учредителя и департаментов Администрации Складовского муниципального округа по вопросам деятельности Учреждения.

6.8. Руководитель:

- организывает деятельность Учреждения;

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, организациях, иных юридических лицах;

- представляют Учредителю годовые планы (со сметами);

- представляет Учредителю годовые отчеты Учреждения;

- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности учреждения;

- представляет Учредителю статистическую информацию;

- утверждает план работы Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, настоящим уставом, муниципальными правовыми актами;

- открывает в территориальном органе Федерального казначейства, банках, финансовом органе муниципального образования, расчетные и другие счета Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, соглашения;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

- совместно с аттестационной комиссией устанавливает работникам Учреждения разряды по оплате труда на основе ЕТС;

- устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

- утверждение должностных инструкций работников;

- принимает на работу и увольняет работников;

- заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;

- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает положение о премировании работников учреждения по согласованию с Учредителем;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

- организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационные мероприятия, мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области и муниципальными правовыми актами Скадовского муниципального округа;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, актами органов местного самоуправления Скадовского

муниципального округа.

6.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества учреждения.

6.10. Руководитель несет персональную ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.11. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Херсонской области, муниципальным правовым актам Скадовского муниципального округа и настоящему Уставу.

6.12. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.13. Руководитель Учреждения обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья. Сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

6.14. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и муниципальными правовыми актами Скадовского муниципального округа.

6.15. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Учреждения не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим в Учреждении по трудовому договору.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и постановлениями администрации Скадовского муниципального образования.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается

реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реорганизации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенных организаций. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом. При реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.8. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения работникам гарантируются соблюдения их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требование устава Учреждения обязательны для исполнения сами Учреждением и его Учредителем.

7.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. В целях осуществления ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (при наличии таких), Учреждение обязано иметь ответственного за воинский учет сотрудника, назначенного приказом руководителя Учреждения.