



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» 01 2025г.

№ 25-р

г. Скадовск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ
ТРУДА ГЛАВЫ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Херсонской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 15 Закона Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 11.07.2024 №53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа от 29.08.2024 № 83 «Об утверждении порядка прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области», Уставом Скадовского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области, в связи с решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области № 116 от 25.12.2024 года «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области от 15.12.2024 №109 «Об утверждении Временного положения о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия

на постоянной основе Скадовского муниципального округа Херсонской области»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие с 01.01.2025 года прилагаемое Временное положение об оплате труда Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

2. Признать утратившим силу «Временное положение об оплате труда Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области», утвержденным Распоряжением от 06.12.2024 №193-Р.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника финансового управления Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Главы
Скадовского муниципального округа
Херсонской области
от « 21 » 01 2025 г. № 25-р

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
ГЛАВЫ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Основные положения

1.1. Временное Положение о денежном содержании и оплате труда Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда, размер, порядок и условия оплаты труда Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Настоящее Положение действует до момента принятия нормативных правовых актов Херсонской области, регулирующих предельные нормативы формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих в Херсонской области.

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок, в том числе за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, системы премирования, устанавливаются настоящим Временным положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, Скадовского муниципального округа Херсонской области содержащими нормы трудового права.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.5. Штатное расписание администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области утверждается Главой Скадовского муниципального округа Херсонской области.

1.6. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором.

2. Оплата труда Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области Херсонской области

2.1. Оплата труда Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области Херсонской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (далее – ежемесячная надбавка за особые условия труда);
- 4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;
- 7) другие выплаты, в том числе стимулирующего характера, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, которые могут производиться по решению Совета депутатов Скадовского муниципального округа в пределах фонда оплаты труда.

3. Оплата труда муниципальных служащих администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области

3.1. Оплата труда муниципальных служащих администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего администрации Скадовского муниципального округа в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад) и дополнительных выплат, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, Решениями сессий Совета депутатов Скадовского муниципального округа (далее дополнительные выплаты).

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная выплата за классный чин (для муниципальных служащих);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (далее – ежемесячная надбавка за особые условия труда);

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) другие выплаты, в том числе стимулирующего характера, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, которые могут производиться по решению работодателя в пределах фонда оплаты труда.

4. Оклады денежного содержания

4.1. Должностной оклад Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области в соответствии с замещаемой им должностью, устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Должностной оклад муниципального служащего администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области в соответствии с замещаемой им должностью, устанавливаются в соответствии с предельными размерами должностных окладов муниципальных служащих согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Оклады Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области могут быть увеличены (проиндексированы) в соответствии с законом Херсонской области о бюджете Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5. Классные чины муниципальных служащих

5.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

5.2. Муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области присваиваются следующие классные чины:

Замещающие высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1,2 или 3-го класса;

Замещающие главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1,2 или 3-го класса;

Замещающие ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1,2 или 3-го класса;

Замещающие старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1,2 или 3-го класса;

Замещающие младшие должности муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1,2 или 3-го класса;

5.3. Со дня присвоения муниципальному служащему администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин, согласно Приложения 3 к настоящему положению.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

6.1. Главе Скадовского муниципального округа и муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

6.2. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных Главой Скадовского муниципального округа Херсонской области или муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих период работы (службы), которые включаются в этот стаж.

6.3. Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня предъявления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципального служащего администрации Скадовского муниципального округа, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.5. При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6.7. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании решения комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области распоряжением Главы.

6.8. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда и порядок осуществления ее выплаты.

7.1. Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

7.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда начисляется в установленном размере должностного оклада Главы и муниципального служащего администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7.3. При временном замещении надбавка к должностному окладу за особые условия труда муниципального служащего администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, исчисляется из должностного оклада по основной должности.

7.4. В связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей муниципального служащего, а также при изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и в зависимости от его результатов размер ежемесячной надбавки за особые условия труда может быть изменен (уменьшен или увеличен).

7.5. При увольнении муниципального служащего администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области ежемесячная надбавка за особые условия труда начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

7.6. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

8. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и порядок осуществления ее выплат

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства

Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, допущенным к государственной тайне, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти должностные лица имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

9. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, могут выплачиваться премии по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах фонда заработной платы.

9.2. Премия по результатам работы носит персональный характер и производится с учетом исполнения должностных обязанностей.

При определении размера премии по результатам работы учитывается: своевременное и качественное выполнение работником задач и функций, возложенных должностной инструкцией;

- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих органов и органов государственной власти, писем и обращений граждан и организаций;

- своевременное и качественное выполнение заданий руководства;

- выполнение иных особо важных заданий и поручений;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения работниками возложенных на них задач и функций;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

9.3. Основанием для выплаты премии муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области является распоряжение Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области, с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме, процентах, количестве должностных окладов).

Премия по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год выплачивается в размере, установленном работодателем в пределах, утвержденного администрацией Скадовского муниципального округа Херсонской области фонда оплаты труда на текущий год. Премия по результатам работы за месяц/квартал выплачивается в текущем месяце/квартале в размере, установленном работодателем.

9.4. Выплата премии за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год Главе

Скадовского муниципального округа Херсонской области, производится в размере, установленном решением сессии Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области в пределах утвержденного администрацией Скадовского муниципального округа Херсонской области фонда оплаты труда.

9.5. Лицам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, премии по результатам работы не выплачиваются.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.1. При предоставлении Главе Скадовского муниципального округа и муниципальному служащему администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме, производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемого:

- муниципальному служащему составляет 30 календарных дней;
- Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области составляет 42 календарных дня.

При том хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

10.3. В случае, если Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальному служащему администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области предоставляется отпуск не в полном объеме (за фактически отработанное время), то единовременная выплата производится на основании его письменного заявления, пропорционально полным месяцам, за которые предоставляется отпуск.

10.4. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным отработанным месяцам, за которые предоставляется отпуск.

10.5. При увольнении единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется к компенсации за неиспользованный отпуск, в размере пропорционально отработанным полным месяцам, за которые выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск.

11. Порядок и условия выплаты материальной помощи

11.1. Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области материальная помощь выплачивается один раз в календарном году.

11.2. Муниципальному служащему администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области материальная помощь выплачивается на основании его заявления один раз в календарном году.

11.3. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного администрацией Скадовского муниципального округа Херсонской области на соответствующий календарный год.

11.4. Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается пропорционально отработанному времени в расчётном периоде, один раз в год, в сроки выплаты заработной платы за декабрь текущего года

11.5. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда Главе и муниципальному служащему администрации может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с:

- заключением брака;
- рождением ребенка;
- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

11.6. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению Работодателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, осуществляется из бюджета Скадовского муниципального округа (далее – местный бюджет).

12.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) выплаты за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере четырёх должностных окладов – для выборных должностей;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов денежного содержания;

8) материальной помощи – в размере двух окладов денежного содержания;

Нормативы, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, являются максимальными суммами при формировании фонда оплаты труда на один календарный год. При начислении ежемесячных выплат Главе Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальным служащим администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, указанные в подпунктах 4 - 6 настоящего пункта, максимальные годовые суммы делятся на 12 и выплачиваются ежемесячно с заработной платой.

12.3 Лицам, имеющим нарушения дисциплинарного характера, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, не снятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нормативы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 12.1 не начисляются и не выплачиваются до момента снятия перечисленных взысканий за указанные нарушения.

13. Порядок начисления и выплаты заработной платы

13.1 Заработная плата начисляется Главе и муниципальным служащим Скадовского муниципального округа Херсонской области в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.2 Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные Главой администрации Скадовского муниципального округа.

13.3 Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают начальники структурных подразделений. Утверждает табель специалист по кадрам.

13.4 Муниципальным служащим Скадовского муниципального округа Херсонской области, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

13.5 Заработная плата перечисляется на указанный муниципальным служащим Скадовского муниципального округа Херсонской области счет

в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

13.6 При выплате заработной платы каждому муниципальному служащему Скадовского муниципального округа Херсонской области выдается расчетный листок с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате. Также в расчетном листке указывается размеры иных начисленных сумм, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся выплат.

13.7 Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. За первую половину месяца – до 30-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – до 15-го числа месяца, следующего за отработанным. Из заработной платы за первую и вторую половину месяца производятся удержания, предусмотренные действующим законодательством.

13.8 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

13.9 Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы.

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада).

Время простоя по вине сотрудника не оплачивается. Сотрудник обязан сообщить своему непосредственному руководителю о начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение работы.

13.10 Работа в выходной или нерабочий праздничный день в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается не менее чем в двойном размере:

- Работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в Постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П.

- Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

- При оплате труда работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), и в абсолютном значении в зависимости от отработанного времени.

- По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

13.11 Удержания из заработной платы сотрудников производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению сотрудника.

13.12 Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично сотруднику по заявлению.

13.13 Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

13.14 В случае смерти сотрудника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи документов, удостоверяющих смерть Работника.

13.15 Лицам, имеющим нарушения дисциплинарного характера, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, не снятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после распоряжения Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области не выплачиваются до момента снятия перечисленных взысканий за указанные нарушения, распоряжением Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области, выплаты в виде:

- премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения.

Приложение № 1
к Временному положению об оплате труда
Главы Скадовского муниципального округа
Херсонской области и муниципальных служащих
администрации Скадовского муниципального округа
Херсонской области

**Предельные размеры
должностного оклада Главы Скадовского муниципального округа
Херсонской области**

Наименование должности в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Глава Скадовского муниципального округа Херсонской области	67 000,0

Приложение № 2
к Временному положению об оплате труда
Главы Скадовского муниципального округа
Херсонской области и муниципальных служащих
администрации Скадовского муниципального округа
Херсонской области

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих администрации
Скадовского муниципального округа Херсонской области

Наименование должностей муниципальных служащих Херсонской области	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Первый заместитель Главы администрации	63 000,00
Заместитель Главы администрации	59 000,00
Заместитель Главы администрации - руководитель аппарата администрации	55 000,00
Начальник управления	53 000,00
Заместитель начальника управления	45 000,00
Начальник отдела	53 000,00
Заместитель начальника отдела	45 000,00
Главный специалист	33 000,00
Ведущий специалист	28 000,00
Специалист 1 категории	16 000,00
Специалист 2 категории	14 000,00
Специалист	12 000,00

Приложение № 3
к Временному положению об оплате труда
Главы Скадовского муниципального округа
Херсонской области и муниципальных служащих
администрации Скадовского муниципального округа
Херсонской области

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих
администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7 810,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	7 385,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	6 965,00
Муниципальный советник 1 класса	6 330,00
Муниципальный советник 2 класса	5 910,00
Муниципальный советник 3 класса	5 490,00
Советник муниципальной службы 1 класса	4 855,00
Советник муниципальной службы 2 класса	4 435,00
Советник муниципальной службы 3 класса	4 010,00
Референт муниципальной службы 1 класса	3 800,00
Референт муниципальной службы 2 класса	3 165,00
Референт муниципальной службы 3 класса	2 955,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 535,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 325,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 900,00