



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» 04 2024 г.

№ 25-р

г. Скадовск

**О создании комиссии по фиксации ущерба в результате
чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе
Скадовского муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом врио Губернатора Херсонской области от 11 мая 2023 г. № 94-у «О территориальной подсистеме Херсонской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Губернатора Херсонской области от 23.07.2024 г. №73/1-у «О введении режима чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе на территории Херсонской области», в связи со сложившейся обстановкой в результате опасных агрометеорологических условий (почвенной засухи) на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области, приведших к утрате (гибели) посевов сельскохозяйственных культур,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по фиксации ущерба в результате чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе Скадовского муниципального

округа Херсонской области и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по фиксации ущерба в результате чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе Скадовского муниципального округа Херсонской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Данное распоряжение подлежит публикации на официальном сайте Администрации Скадовского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А. П. Дудка

Приложение №1
к Распоряжению Главы
Администрации Скадовского
муниципального округа
от 31.04 2024 г. № 25-Р

СОСТАВ

Комиссии по фиксации ущерба в результате чрезвычайной ситуации
в агропромышленном комплексе Скадовского муниципального округа
Херсонской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Новикова Антонина Михайловна	Председатель комиссии, начальник отдела сельского хозяйства и рыболовства Администрации Скадовского муниципального округа
Члены комиссии		
2.	Черенков Евгений Владимирович	Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Скадовского муниципального округа
3.	Еременко Андрей Анатольевич	Главный специалист отдела ГО и ЧС Администрации Скадовского муниципального округа
4.	Игонин Максим Сергеевич	Главный специалист отдела сельского хозяйства и рыболовства Администрации Скадовского муниципального округа
5.	Магарова Татьяна Анатольевна	Начальник отдела имущественных и земельных правоотношений Администрации Скадовского муниципального округа
6.	Урс Евгения Александровна	Начальник отдела окружающей среды и экологии Администрации Скадовского муниципального округа
7.	Герасимчук Елена Владимировна	член комиссии, начальник территориального управления сельского поселения Благодатное
8.	Бондарев Денис Михайлович	член комиссии, начальник территориального управления сельского поселения Лазурное
9.	Павлова Елена Юрьевна	член комиссии, начальник территориального управления сельского поселения Михайловка
10.	Мироненко Александр Леонидович	член комиссии, начальник территориального управления сельского поселения Приморское
11.	Федак Виталий Валентинович	член комиссии, начальник территориального управления сельского поселения Таврия
12.	Федоров Александр Александрович	член комиссии, начальник территориального управления сельского поселения Шевченко
13.	Брага Дмитрий Александрович	член комиссии, начальник территориального управления г. Скадовска и с. Антоновка

Приложение №2
к Распоряжению Главы
Администрации Скадовского
муниципального округа
от 31.04. 2024 г. № 25-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по фиксации ущерба в результате чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе Скадовского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Комиссии по фиксации ущерба в результате чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Комиссия), определяет компетенцию, права и обязанности ее членов, порядок работы и обеспечения деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом врио Губернатора Херсонской области от 11 мая 2023 г. № 94-у «О территориальной подсистеме Херсонской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указа Губернатора Херсонской области от 23.07.2024 г. №73/1-у «О введении режима чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе на территории Херсонской области» в связи со сложившейся обстановкой в результате опасных агрометеорологических условий (почвенной засухи) на территории Херсонской области, приведших к утрате (гибели) посевов сельскохозяйственных культур.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области, приказами Министерства сельского хозяйства и рыболовства Херсонской области (далее - НПА Херсонской области), а также настоящим Положением.

2. Состав и функции Комиссии

2.1. Комиссия по фиксации ущерба чрезвычайных ситуаций природного характера (далее — Комиссия) является временно действующим органом, созданным в целях оперативного решения вопросов, связанных с определением размера ущерба, нанесенного экономике агропромышленного комплекса на территории Скадовского муниципального округа.

2.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение в течение 30 дней с момента объявления о введении чрезвычайной ситуации на территории Херсонской области своевременной подготовки и предоставление в Министерство агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области документов, обосновывающих определение площади повреждения и фиксацию гибели сельскохозяйственных культур в результате чрезвычайной ситуации природного характера в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 187.

2.3. Решение о создании Комиссии, внесении в неё изменений принимается Главой Скадовского муниципального округа Херсонской области.

2.4. Комиссия является коллегиальным органом.

2.5. Комиссия состоит из Председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.6. Функции Комиссии:

2.6.1. Рассмотрение ходатайств (заявок) от сельскохозяйственных производителей на осуществление фиксации ущерба, причиненного чрезвычайной ситуацией природного характера.

2.6.2. Проведение обследования объектов растениеводства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия).

2.6.3. Определение ущерба, причиненного сельхозпроизводителям от воздействия чрезвычайных ситуаций природного характера на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке от юридических лиц информацию по вопросам своей деятельности.

3.1.2. В целях составления акта обследования объектов растениеводства, пострадавших от воздействия чрезвычайных ситуаций природного характера, комиссия вправе истребовать у заявителей правоустанавливающие документы на объекты растениеводства, пострадавшие от воздействия чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. Осуществлять осмотр объектов растениеводства, пострадавших от воздействия чрезвычайных ситуаций природного характера, принадлежащего заявителям.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии назначается Председателем по мере необходимости. На первом заседании также решаются организационные вопросы касательно работы Комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство (не менее половины) от общего числа членов комиссии.

4.3. Решение Комиссии по рассмотренным вопросам принимается в протокольной форме простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется её секретарем.

4.5. Комиссия осуществляет проверку представленных заявителями документов, осуществляет осмотр объектов растениеводства заявителей, пострадавшего от воздействия чрезвычайных ситуаций природного характера, и составляет акт обследования объектов по установленной форме (согласно приложению №4).

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, подписывается начальником соответствующего ТУ, представителем ГО и ЧС и руководителем сельскохозяйственного предприятия.

Один экземпляр акта осмотра вручается заявителю для дальнейшего представления в составе документов в комиссию. Также заявитель должен

предоставить смету затрат. Акт должен содержать результаты обследования посевов, пострадавших в результате ЧС.

5. Права и обязанности Председателя, секретаря и других членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Организовывает и руководит деятельностью Комиссии;

5.1.2. Назначает дату заседания Комиссии;

5.1.3. Подписывает протокол и иные документы, принимаемые Комиссией;

5.1.4. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

5.1.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, нормативно правовыми актами, указанными в п. 1.2. и иными НПА Херсонской области.

5.2. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель или другой член Комиссии, избранный большинством от присутствующих. Кандидат не имеет права принимать участия в голосовании относительно своей кандидатуры.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Выполняет поручения председателя Комиссии;

5.3.2. Обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

5.3.3. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

5.3.4. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.3.5. Отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

5.3.6. Оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

5.3.7. Осуществляет подготовку и оформление проектов протоколов, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5.4. Член Комиссии:

5.4.1. Обязан присутствовать и участвовать в заседании Комиссии;

5.4.2. Принимает участие в обсуждении и принятии решений, подготовке документов в процессе работы Комиссии;

5.4.3 Выполняет иные обязанности, возложенные Комиссией.

5.5. Председатель, секретарь и члены Комиссии имеют право:

5.5.1. Вносить предложения относительно графика заседаний, регламента работы Комиссии;

5.5.2. Высказывать особое мнение по повестке заседания Комиссии;

5.5.3. При невозможности выполнять обязанности члена Комиссии, заявить самоотвод с обязательным предоставлением письменных обоснований.

5.5.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии.

5.6. Заседание комиссии правомочно при присутствии не менее половины от общего состава Комиссии.

5.7. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия по уважительной причине член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. По предложению Председателя, секретаря и членов Комиссии на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

6. Протокол заседания Комиссии.

6.1. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол заседания.

6.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

6.2.1. Дата и место заседания Комиссии;

6.2.2. Наименование и состав Комиссии;

6.2.3. Содержание рассматриваемого вопроса;

6.2.4. Сведения о порядке выступления в заседании лиц,

включая заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

6.2.5. Содержание принятого решения;

6.2.6. Сведения о принятом решении;

6.3. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем (заместителем Председателя) и секретарем.

6.4. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение №3
к распоряжению Главы Скадовского
муниципального округа Херсонской области
от «31» 07 2024 г. № 25-Р

ПЛАН

в области ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с неблагоприятными агрометеорологическими условиями (почвенной засухой), определения площади повреждения и фиксации гибели сельскохозяйственных культур, необходимых для оценки ущерба, причиненного сельхозпроизводителям Скадовского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Утвердить положение, состав о комиссии по фиксации ущерба в результате чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе Скадовского муниципального округа Херсонской области	31 июля 2024г.	Начальник отдела МП, ГО и ЧС и ОТ Черенков Е.В.	
2.	Провести предварительное заседание комиссии по фиксации ущерба в результате чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе Скадовского муниципально о округа Херсонской области для определения алгоритма действий.	31 июля 2024г.	Начальник отдела МП, ГО и ЧС и ОТ Черенков Е.В.	

<p>3.</p> <p>І проінформувати сільськогосподарських виробників о введених на території Херсонської області режимів ЧС, зв'язаного з неблаготворними агрометеорологічними умовами (почвенна посуха) і розробленим алгоритмом дійствий по фіксації ушкодження</p>	<p>01 августа 2024г.</p>	<p>Начальники ТУ Скадовського муниципального округа</p>	
<p>4.</p> <p>Осуществить выездную работу по сбору пакетов документов от заявителей для фиксации гибели сельскохозяйственных культур и определения площади повреждения</p>	<p>По факту поступления заявок</p>	<p>Комиссионно</p>	
<p>5.</p> <p>Осуществить передачу сформированного о пакета документов для оценки ущерба, причиненного связанного с неблагоприятными агрометеорологическими условиями (почвенная засуха) в Минсельхоз Херсонской области</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Начальник сельскохозяйственного отдела Новикова А.М.</p>	

Приложение №4
к положению о Комиссии
от 31.07. 2024 г. № 257

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОСЕВОВ И ПОСАДОК
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР, ПОСТРАДАВШИХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИРОДНОГО
ХАРАКТЕРА

№ _____ от « _____ » _____ 2024 г.

1. Характеристика стихийного бедствия

(наименование, сроки, интенсивность)

2. Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя (для личных подсобных хозяйств - Ф.И.О.
владельца)

3. ОГРН _____ ИНН _____

4 Представитель комиссии по обследованию посевов с/х культур на
территории Скадовского МО (далее - Комиссия)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель сельскохозяйственной организации (владелец личного
подсобного хозяйства)

(должность, Ф.И.О.)

Представитель органов местного самоуправления

(должность, Ф.И.О.)

5. Характеристика повреждений с/х культур на основании проведенного
обследования

6. На основании вышеизложенного установлено, что в период
с _____ по _____ 202__ г. в результате засухи погибли
сельскохозяйственные культуры:

Наименование сельскохозяйственной культуры	Площадь сельскохозяйственной культуры в хозяйстве	Площадь гибели	Номер поля

7. Исходя из вышеизложенного принято следующее решение: <*>

- списать погибшие площади сельскохозяйственных культур (гектар)
- списать и произвести пересев погибших площадей сельскохозяйственных культур (гектар)

<*> В зависимости от вида гибели и целесообразности проведения соответствующих мероприятий выбрать формулировку.

Материалы фото (видео) фиксации прилагаются.

« ____ » _____ 202_ г.

_____ (название населенного пункта)

Подписи:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Приложение № _____ к акту обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера № _____ от « _____ » _____ 202 г.



Наименование сельхозпроизводителя:

Дата съемки:

Время съемки:

Вид ЧС и период воздействия негативных факторов:

Наименование культуры:

Общая площадь посева, га:

Площадь гибели с/х культуры, га:

Локация поля (кадастровые номера участков):

Член комиссии

(подпись)

(ФИО)

Руководитель с/х предприятия

(подпись)

(ФИО)

Начальник ТУ

(подпись)

(ФИО)