



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 08 2024 г.

№ 41-11

г. Скадовск

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с пунктом 3 части 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьи 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 статьи 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Скадовского муниципального округа Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа Херсонской области, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2024г.

3. Начальнику отдела по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Скадовского муниципального округа, заместителей Главы

Скадовского муниципального округа курирующих деятельность муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа Херсонской области в пределах своих полномочий.

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа Херсонской области разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона

от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее по тексту - муниципальные учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа) осуществляется Первым заместителем Главы Скадовского муниципального округа, заместителями Главы Скадовского муниципального округа и финансовым управлением Администрации Скадовского муниципального округа в пределах предусмотренных должностными обязанностями и настоящим Порядком.

1.3. Предметом контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа является:

1) осуществление муниципальными учреждениями и предприятиями Скадовского муниципального округа предусмотренных уставами данных учреждений и предприятий основных видов деятельности, оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) осуществление казенными учреждениями Скадовского муниципального округа предусмотренных уставами данных учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение эгими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения;

3) объем и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

4) исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, оценка целевого использования предоставленных бюджетным учреждениям бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы;

5) исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

6) подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета методологии и стандартам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

7) соблюдение муниципальным учреждением и предприятием предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и предприятий, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения и предприятия по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) установление фактического наличия и состояния муниципального имущества Скадовского муниципального округа, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Скадовского муниципального округа на праве оперативного управления, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества Скадовского муниципального округа;

9) обеспечение муниципальными учреждениями и предприятиями публичности своей деятельности, доступности, в том числе информационной, оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также опубликование отчетов о своей деятельности;

10) соблюдение муниципальными бюджетными учреждениями Скадовского муниципального округа требований законодательства Российской Федерации в части получения предварительного согласования совершения крупных сделок, а также решения об одобрении сделок с участием бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.4. Основными целями контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий являются:

1) выявление и предотвращение фактов нарушений порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и осуществление полномочий;

2) выявление нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении финансовых и хозяйственных операций, использовании имущества, трудовых и иных ресурсов;

3) обеспечение эффективности использования бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также повышение эффективности, результативности осуществления закупок муниципальными учреждениями и предприятиями;

4) обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

5) обеспечение муниципальными учреждениями и предприятиями сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

6) соблюдение и исполнение правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Херсонской области, регулирующих деятельность муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа Херсонской области в соответствующей сфере;

7) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных учреждений и предприятий, процедура осуществления которого урегулирована Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

9) иной муниципальный финансовый контроль, проводимый в порядке, установленных нормативных правовых актов Скадовского муниципального округа Херсонской области.

2. Мероприятия по контролю за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа

2.1. Мероприятия по контролю включают проведение уполномоченными должностными лицами учредителей проверок деятельности муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа, в том числе опросы потребителей муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями и предприятиями Скадовского муниципального округа Херсонской области, при осуществлении контроля объема и качества таких услуг (работ).

2.2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа осуществляется в форме документарной или выездной проверки. Проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

2.3. Документарная проверка проводится по местонахождению Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого муниципального учреждения или предприятия Скадовского муниципального округа.

2.4. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы Скадовского муниципального округа о проведении проверки, в котором в обязательном порядке указывается:

- наименование отдела, управления, осуществляющего проверку;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (лиц) учредителя, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых) к проведению проверки (далее - лица, осуществляющие проверку);
- наименование муниципального учреждения, предприятия Скадовского муниципального округа, в отношении которого проводится проверка;
- цели, предмет проверки, дата начала и дата окончания проведения проверки, форма ее проведения, проверяемый период;
- основание проведения проверки;

- перечень документов, подлежащих предоставлению муниципальными учреждениями и предприятиями, необходимых для достижения целей проверки.

2.5. Администрация Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее по тексту – Администрация) уведомляет о предстоящей плановой проверке муниципальное учреждение, предприятие Скадовского муниципального округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения Главы Скадовского муниципального округа.

2.6. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым распоряжением Главы Скадовского муниципального округа (далее - ежегодный план проведения проверок).

Ежегодный план проверок муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа представляет собой перечень планируемых к проведению проверок и содержит указание на объект контроля, срок проведения проверки, проверяемый период.

Вновь созданное муниципальное учреждение, предприятие Скадовского муниципального округа может быть включено в ежегодный план проверок муниципальных учреждений и предприятий по истечении одного года со дня государственной регистрации учреждения, предприятия в качестве юридического лица.

В планы проверок могут вноситься изменения, необходимость которых определяется реорганизацией, созданием новых, ликвидацией действующих муниципальных учреждений и предприятий, иными основаниями.

Учредитель может планировать проведение совместных проверок муниципальных учреждений и предприятий.

Ежегодный план проведения проверок на следующий календарный год размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего года.

Плановые проверки в рамках настоящего Порядка в отношении одного муниципального учреждения, предприятия Скадовского муниципального округа проводятся не чаще 1 раза в год.

Изменения в ежегодный план проведения проверок размещаются на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня их внесения.

2.7. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

- проверка исполнения устранения ранее выявленных нарушений, в том числе плана мероприятий и предписания (представления) об устранении данных нарушений;

- выявление при проведении плановой документарной проверки муниципального учреждения и предприятия нарушений;

- распоряжение Главы Скадовского муниципального округа;

- получение от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства и норм, регулирующих соответствующую сферу деятельности муниципального учреждения, предприятия Скадовского муниципального округа, в том числе объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также

фактической утрате, использовании не по назначению и неудовлетворительном состоянии муниципального имущества Скадовского муниципального округа, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями Скадовского муниципального округа на праве оперативного управления;

- принятие решения о ликвидации или о реорганизации муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа.

2.8. Срок проведения проверки одного муниципального учреждения и предприятия не может превышать 30 рабочих дней. В случаях проведения дополнительных мероприятий (экспертиз, исследований, направления запросов в контролирующие органы, восстановления муниципальным учреждением и предприятием Скадовского муниципального округа документов, необходимых для проведения проверки) на основании решения учредителя, по мотивированному заключению должностных лиц учредителя, уполномоченных на проведение проверки, проведение проверки может быть продлено до 45 рабочих дней.

2.9. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, вправе:

- требовать документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

- посещать территорию и объекты недвижимого имущества муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа;

- присутствовать при непосредственном оказании муниципальными учреждениями и предприятиями муниципальных услуг (выполнении работ);

- проводить опросы потребителей муниципальных услуг (работ) в случае включения опросов в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в распоряжении Главы Скадовского муниципального округа о проведении выездной проверки;

- получать объяснения должностных лиц муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа, в отношении которого проводится проверка.

2.10. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, не вправе:

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки;

- распространять сведения, полученные в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

2.11. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Херсонской области, муниципальные правовые акты, права и законные интересы муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа с результатами проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки.

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проверки лицами, осуществляющими проверку, составляется и подписывается акт проверки. При необходимости к акту проверки прилагаются документы или их копии, имеющие отношение к проверке, а также объяснения лиц, допустивших нарушения.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 10 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. Форма акта проверки определяется учредителем.

3.4. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться:

- дата и место составления акта проверки;
- основание проведения проверки;
- цели, предмет проверки, форма ее проведения, проверяемый период;
- дата начала и окончания проверки;
- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) проверку;
- наименование муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа, в отношении которого проводится проверка;
- сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях законодательства и норм, регулирующих соответствующую сферу деятельности муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа, в том числе объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки и получении (отказе от получения) акта проверки руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа, присутствовавшим при проведении проверки;
- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.5. Акт проверки составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу. Один экземпляр акта проверки вручается под роспись об ознакомлении руководителю или уполномоченному должностному лицу муниципального учреждения, предприятия Скадовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня его составления. Второй экземпляр акта остается на хранении у учредителя, проводившего проверку.

В случае невозможности вручения руководителю или уполномоченному должностному лицу муниципального учреждения Скадовского муниципального округа акта проверки либо в случае отказа в его получении один экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся у учредителя.

3.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, муниципальное учреждение, предприятие Скадовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить Главе Скадовского муниципального округа в письменной форме возражения в отношении выявленных нарушений (далее - возражения) с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений (при их наличии).

3.7. В случае представления возражений, Администрацией Скадовского муниципального округа формируется комиссия по рассмотрению представленных возражений (далее - комиссия).

3.8. О времени и месте рассмотрения возражений муниципальное учреждение и предприятие Скадовского муниципального округа письменно извещается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты их рассмотрения.

3.9. Комиссия рассматривает материалы проверки, поступившие от муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа, в отношении которого проводится проверка, возражения и документы в присутствии руководителя или уполномоченного должностного лица муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления возражений.

Если руководитель или уполномоченное должностное лицо муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа, надлежаще извещенные о дате заседания комиссии, без уважительных причин не явились, то возражения рассматриваются в их отсутствие.

3.10. Результаты рассмотрения комиссией возражений оформляются решением, которое подписывается всеми членами комиссии и прилагается к акту проверки.

3.11. Информация о результатах проверки доводится до Главы Скадовского муниципального округа.

3.12. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа, Администрация Скадовского муниципального округа направляет муниципальному учреждению и предприятию Скадовского муниципального округа представление об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

Представление об устранении выявленных нарушений направляется в течение 10 рабочих дней со дня:

- окончания срока, указанного в пункте 3.6 настоящего порядка (в случае отсутствия возражений);

- вынесения комиссией по результатам рассмотрения возражений решения, указанного в пункте 3.10 настоящего порядка.

Муниципальное учреждение и предприятие Скадовского муниципального округа, которому было направлено представление об устранении выявленных нарушений, в установленный срок предоставляет учредителю, проводившему проверку, отчет об исполнении представления с приложением подтверждающих исполнение документов.

3.13. В случае если муниципальным учреждением и предприятием Скадовского муниципального округа не исполнено представление об устранении выявленных нарушений в установленный срок, учредитель вправе рассмотреть вопрос о привлечении руководителя муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа к дисциплинарной ответственности.

3.14. При выявлении обстоятельств и фактов, содержащих признаки состава преступления, в том числе в сфере экономики, учредитель обязан информировать об этом соответствующие правоохранительные органы и органы прокуратуры.

4. Результаты контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа

4.1. Результаты контроля за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Скадовского муниципального округа учитываются учредителем при решении вопросов:

4.1.1. О соответствии или несоответствии результатов деятельности муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа установленным учредителем показателям деятельности.

4.1.2. О дальнейшей деятельности муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа с учетом оценки степени выполнения установленных учредителем показателей деятельности:

- о репрофилировании муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа;

- о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения и предприятия Скадовского муниципального округа, об изменении его типа.

4.1.3. Об эффективности использования муниципального имущества Скадовского муниципального округа.

4.1.4. О принятии мер дисциплинарного взыскания к руководителю муниципального учреждения Скадовского муниципального округа.

4.2. При наличии оснований, установленных законодательством, результаты контроля за деятельностью муниципального учреждения, предприятия Скадовского муниципального округа в части использования по назначению и сохранностью имущества учитываются учредителем при подготовке предложений в адрес Администрации Скадовского муниципального округа о принудительном изъятии муниципального имущества Скадовского муниципального округа, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями Скадовского муниципального округа на праве оперативного управления.