



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » 03 2025 г.

№ 53-11

г. Скадовск

О внесении изменений в наименование учреждения, численности, и утверждении в новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Скадовского муниципального округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 №8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа от 24.10.2025 №94 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Скадовского муниципального округа Херсонской области», руководствуясь предоставленными полномочиями подпунктом 19 пункта 2.4 Положения об администрации Скадовского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа от 02.11.2023 №29, в целях совершенствования и развития библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Скадовского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в наименование муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система Скадовского муниципального округа» (ОГРН 1249500004566 от 17.09.2025, ИНН: 9500027046, КПП: 950001001), изложив его в следующей редакции:

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Скадовского муниципального округа» (далее – МБУК «ЦБС Скадовского МО»).

2. Утвердить предельную штатную численность МБУК «ЦБС Скадовского МО» в количестве 27 единиц (Приложение № 1).

3. Утвердить Устав МБУК «ЦБС Скадовского МО» в прилагаемой новой редакции (Приложение № 2).

4. Директору МБУК «ЦБС Скадовского МО» Плутахиной Елене Спиридоновне подать в налоговые органы заявление о государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица и изменений сведений о юридическом лице, содержащихся Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Признать утратившим силу приложения №1 и №2 к постановлению Администрации Скадовского муниципального округа от 10.09.2024 № 48-П «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотечная система Скадовского муниципального округа».

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию (опубликованию).

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю возложить на заместителя Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области (по социальной политике).

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Скадовского муниципального округа
№ 53-Пот «05» 03 2025 года

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Скадовского муниципального округа»

№ п/п	Должность	Штатная численность
1.	Директор	1
1.	Главный бухгалтер	1
2.	Специалист по кадровой работе и архиву	1
3.	Библиограф	1
4.	Специалист по комплектованию библиотечного фонда	1
5.	Ведущий методист	1
6.	Ведущий библиотекарь	8
7.	Библиотекарь	12
8.	Уборщик	1
Всего:		27

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Скадовского муниципального округа
№ 53-17 от «05» 03 2025 года

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Российская Федерация
Херсонская область
город Скадовск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Скадовского муниципального округа» (далее - «Учреждение») создано на основе имущества муниципальной собственности Скадовского муниципального округа.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, фирменные знаки, печать с Государственным гербом Российской Федерации с наименованием Учреждения и исполнительного органа власти - Администрации Скадовского муниципального округа.

Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Скадовского муниципального округа (далее - «Учредитель»).

1.3. Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Скадовского муниципального округа», сокращенное название МБУК «ЦБС Скадовского МО».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение, тип - бюджетное, вид - муниципальное.

1.5. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

- место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

- место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 275700, улица Мариинская, дом 66, город Скадовск, Херсонская область, Российская Федерация.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Херсонской области, правовыми актами Администрации Скадовского муниципального округа и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Оказание услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа в сфере культуры: организация библиотечного обслуживания населения Скадовского муниципального округа, комплектование фондов библиотек;

2.3.2. Наиболее полное обеспечение реализации прав граждан на свободный и равный доступ к информации;

2.3.3. Создание условий для приобщения населения Скадовского муниципального округа к достижениям мировой и национальной культуры;

2.3.4. Содействие развитию информационной культуры населения округа, формирование потребности к самовоспитанию и самообразованию;

2.3.5. Создание условий для организации интеллектуального досуга населения;

2.3.6. Внедрение современных информационно-библиотечных услуг, отвечающих потребностям населения;

2.3.7. Использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Выявляет, учитывает и распространяет информацию краеведческого характера об округе в целях содействия культурному развитию и патриотическому воспитанию населения;

2.4.2. Осуществляет формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов на территории Скадовского муниципального округа;

2.4.3. Изучает запросы библиотек, входящих в состав округа, исходя из потребностей населения в области чтения и информации, осуществляет наиболее полное удовлетворение этих запросов и потребностей;

2.4.4. Осуществляет методическое руководство по вопросам библиотечного обслуживания;

2.4.5. Организует передвижные формы работы на территории Скадовского муниципального округа;

2.4.6. Осуществляет организацию библиотечного книгообмена;

2.4.7. Поддерживает связь с областными методическими центрами и библиотеками других систем и ведомств;

2.4.8. Прогнозирует развитие библиотечного дела в округе, осуществляет анализ деятельности библиотек, расположенных на территории округа;

2.4.9. Организует профессиональное обучение сотрудников библиотек Скадовского муниципального округа, анализирует, обобщает и распространяет опыт работы по вопросам библиотечного обслуживания;

2.4.10. Использует в обслуживании пользователей традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в информационные сети, содействует формированию информационного общества;

2.4.11. Осуществляет книговыдачу пользователям;

2.4.12. Является центром справочно-библиографического и информационного обеспечения;

2.4.13. Организует и проводит массовые мероприятия различного уровня (культурно – просветительские, информационные);

2.4.14. Осуществляет сбор статистических данных о работе библиотек других систем и ведомств;

2.4.15. Определяет условия и порядок предоставления дополнительных (платных) услуг населению Учреждением и по согласованию с Учредителем устанавливает цены на услуги, оказываемые населению.

2.4.16. Обеспечивает централизованное комплектование библиотечных фондов печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами, в том числе документами, полученными

согласно Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов»;

2.4.17. Осуществляет централизованную обработку и учет новых поступлений; создает единый учетный и электронный каталоги;

2.4.18. Организует единый справочно-библиографический аппарат;

2.4.19. Изучает состав и использование фондов библиотек;

2.4.20. Производит своевременное очищение библиотечных фондов от устаревших, ветхих и дублетных изданий;

2.4.21. Оказывает консультационно-библиографическую и методическую помощь библиотечным работникам при отборе различных видов документов;

2.4.22. Организует и оформляет подписку библиотек на периодические издания;

2.4.23. Заключает договоры и оформляет заказы в книготорговых фирмах и издательствах на требуемые издания;

2.4.24. Осуществляет контроль за сохранностью библиотечных фондов.

2.4.25. Иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Кроме муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.8.1. Ксерокопирование фрагментов из печатных документов библиотеки;

2.8.2. Составление библиографического списка литературы по теме;

2.8.3. Тематический поиск электронной информации (по заказу);

2.8.4. Составление мультимедийных тематических презентаций.

2.9. Учреждение осуществляет платные услуги по ценам, установленным самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.10. Платные услуги Учреждения не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. Создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.1.4. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.5. Устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами согласно действующему законодательству, видами деятельности, определенными Уставом;

3.1.7. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками Учреждения;

3.1.8. Получать определенное количество комплектов бесплатных обязательных экземпляров всех документов, издаваемых на территории Скадовского муниципального округа; пополнять библиотечные фонды путем покупки печатных и иных документов непосредственно у физических и юридических лиц путем прямого обмена с другими библиотеками, организациями и учреждениями, а также на основе дарения, наследования и других форм передачи документов;

3.1.9. Определять условия и порядок предоставления основных (бесплатных) и дополнительных (платных) услуг по согласованию с Учредителем;

3.1.10. Устанавливать цены на оказываемые платные услуги по согласованию с Учредителем;

3.1.11. Разрабатывать и утверждать организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность Учреждения документы, в том числе структуру, штатное расписание и т.д. по согласованию с Учредителем;

3.1.12. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем исходя из культурных потребностей населения округа;

3.1.13. Издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, осуществлять контроль за их выполнением;

3.1.14. Разрабатывать методические материалы и рекомендации, оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в том числе и на коммерческой основе;

3.1.15. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы без права юридического лица, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.2.2. Утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3.2.3. Принимать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, приказы, решения органов самоуправления Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

3.2.4. Заключать все виды контрактов, договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

3.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и прямо вытекающие из положений настоящего Устава.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

3.3.2. Нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых обязательств.

3.3.3. Принимать участие в работе различных комиссий, рабочих групп, сформированных постановлениями и распоряжениями Учредителя.

3.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату

работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

3.3.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.3.7. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности).

3.3.8. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.3.9. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3.10. Обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту имущества и ежегодное обновление карт учёта.

3.3.11. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

3.3.13. Обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.3.14. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

3.3.15. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения.

3.3.16. Обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

3.3.17. Создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать санитарно-гигиенические

противопожарные и антитеррористические требования.

3.3.18. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.3.19. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг).

3.3.20. Обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

3.3.21. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством возложенные функции и полномочия.

3.3.22. Осуществлять исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя.

3.4. Учредитель уполномочен на:

3.4.1. создание Учреждения (в т. ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидации;

3.4.2. утверждение структуры, штатного расписания и Устава Учреждения, а также внесения в него изменений;

3.4.3. определение предельно допустимого значения просроченной задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.4.4. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

3.4.5. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества;

3.4.6. финансовое обеспечение Учреждения;

3.4.7. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.8. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

3.4.9. издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;

3.4.10. утверждение перечня и стоимости платных (образовательных и не образовательных) услуг для физических лиц, оказываемых Учреждением;

3.4.11. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.5. Учредитель, осуществляя функции:

3.5.1. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.5.2. формирует, утверждает и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

3.5.3. утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

3.5.4. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.5. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.6. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

3.5.7. издаёт нормативные и распорядительные документы в пределах своей компетенции;

3.5.8. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.6. К компетенции Учредителя относятся:

3.6.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, которые оформлены постановлением Администрации Скадовского муниципального округа;

3.6.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.6.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

3.6.4. утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;

3.6.5. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

3.6.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3.6.7. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

3.6.8. утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

3.6.9. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

3.6.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области;

3.6.11. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

3.6.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.6.13. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

3.6.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.6.15. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве и учредителя или участника;

3.6.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.6.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с постановлением Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области;

3.6.18. согласовывает перечень платных услуг, стоимость услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работники Учреждения обладают правами, определенными трудовым законодательством.

4.2. Для работников работодателем является Учреждение в лице его директора.

4.3. Работники Учреждения обязаны:

4.4. Выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом, законодательными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа и локальными актами Учреждения;

4.5. Нести ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;

4.6. Проходить аттестацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.7. Повышать свою квалификацию;

4.8. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

4.9. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.10. Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Учреждение в отношении своих Работников обязано:

4.12. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4.13. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.14. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.14.1. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

4.14.2. хранить предусмотренные законодательством документы;

4.14.3. обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

4.14.4. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными трудовыми договорами.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения по согласованию с Учредителем с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

5.2. Учреждение имеет структурные подразделения:

5.2.1. Скадовская центральная библиотека – г. Скадовск, ул. Мариинская, д. 66;

5.2.2. Скадовская детская библиотека – г. Скадовск, ул. Александровская, д. 23;

5.2.3. Скадовская городская библиотека – г. Скадовск, ул. Гуманенко, д.10;

5.2.4. Лазурненская библиотека – пгт. Лазурное, ул. Октябрьская, д. 53;

5.2.5. Приморская сельская библиотека – с. Приморское, ул. Соборная, д. 62а;

5.2.6. Александровская сельская библиотека – с. Александровка, ул. Юбилейная, д. 1;

5.2.7. Михайловская сельская библиотека – с. Михайловка, ул. Школьная, д. 67;

5.2.8. Ульяновская сельская библиотека – с. Ульяновка, ул. 40 лет Победы, д.27;

5.2.9. Антоновская сельская библиотека – с. Антоновка, ул. Студенческая, д. 11;

5.2.10. Новониколаевская сельская библиотека – с. Новониколаевка,

пр-т Мира, д. 24;

5.2.11. Новоукраинская сельская библиотека – с. Новоукраинка, ул. Почтовая; д. 24;

5.2.12. Краснянская сельская библиотека – с. Красное, ул. Кобзаря, д. 3;

5.2.13. Владимировская сельская библиотека – с. Владимировка, ул. Школьная, д. 19;

5.2.14. Широчанская сельская библиотека – с. Широкое, ул. Ладычука, д. 30;

5.2.15. Таврийская сельская библиотека – с. Таврия, пер. Школьный, д. 4;

5.2.16. Благодатненская сельская библиотека – с. Благодатное, ул. Свято-Николаевская, д. 59.

5.3. Имущество, передаваемое структурным подразделениям, учитывается на их отдельных балансах и балансе Учреждения. Имущество, закреплённое за структурными подразделениями, является имуществом Учреждения.

5.4. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет за них ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Структурным подразделением (при наличии) руководит ведущий библиотекарь (библиотекарь), назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании Устава и Положения о структурных подразделениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора.

6.3. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества;

6.4. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области;
- открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;
- заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.5. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;
- несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.

6.6. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждении с согласованием с Учредителем;
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и Херсонской области, нормативно-правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Херсонской области и настоящему Уставу.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств.

8.2. Учредитель имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению закрепленное имущество Учреждения либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

8.6. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

8.6.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

8.6.2. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

8.6.3. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.8. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.10.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

8.10.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств

бюджета муниципального округа, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.10.3. от иной приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

8.10.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

8.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.13. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

8.14. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

8.15. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.19. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов

имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

8.20. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

8.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

9. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРУПНОЙ СДЕЛКИ

9.1. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.2. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

10.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Учредителя, средствами через лицевые счета, открываемые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

10.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

10.4. Муниципальный заказ формируется Учредителем.

10.5. Учреждение для обеспечения своих нужд действует в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

10.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

10.7. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

10.8. Учреждение обязано предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.9. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в отдел имущественных отношений Учредителя - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Скадовского муниципального округа.

10.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

10.11. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, постольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.12. Учреждение в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы и в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда определяет заработную плату работников Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением руководителя Учреждения), меры материального поощрения, самостоятельно распределяет должностные обязанности работников.

10.13. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах финансовых средств, имеющих в его распоряжении, и в соответствии с действующими нормативами и требованиями.

10.14. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Учредитель.

10.15. Учреждение вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами. Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

10.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и локальных актов на официальном сайте Учреждения:

- 10.16.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 10.16.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 10.16.3. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10.16.4. отчёт о финансовых результатах деятельности Учреждения;
10.16.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере культуры, отчёты об исполнении таких предписаний;

10.16.6. муниципальное задание Учреждения;

10.16.7. отчет о выполнении муниципального задания Учреждения;

10.16.8. локальные нормативные акты, в том числе:

- Коллективный договор Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режим и график работы Учреждения;
- Отчёт о результатах самообследования Учреждения и т.д.

10.17. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

10.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке,

определенном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Организационно-правовую форму Учреждения вправе изменить Учредитель.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

11.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется по предложению профильного отдела Учредителя.

11.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.2. В целях осуществления ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (при наличии таких), Учреждение обязано иметь ответственного за воинский учет сотрудника, назначенного приказом директора из числа специалистов Учреждения.