



АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» 09 2024 г.

№ 58-11

г. Скадовск

Об изменении организационно-правовой формы и переименовании Муниципального унитарного предприятия «Джарылгач», увеличение штатной численности и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить организационно-правовую форму и наименование с Муниципального унитарного предприятия «Джарылгач» (ОГРН 1249500002894, ИНН 9500025352, КПП 950001001, зарегистрированное по адресу: 275700, Российская Федерация, Херсонская область, Скадовский муниципальный округ, г. Скадовск, ул. Вячеслава Черновола, д. 100) на Муниципальное бюджетное учреждение «Джарылгач».
2. Считать Муниципальное бюджетное учреждение «Джарылгач» правопреемником Муниципального унитарного предприятия «Джарылгач», прекращающего деятельность в результате преобразования, по всем правам и обязательствам в отношении всех кредиторов и должников.

3. Определить местонахождения Муниципального бюджетного учреждения «Джарылгач» по адресу: 275700, Российская Федерация, Херсонская область, Скадовский муниципальный округ, г. Скадовск, ул. Вячеслава Черновола, д. 100.

4. Определить, что основной целью деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Джарылгач», является обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Херсонской области, муниципальными правовыми актами, полномочий Администрации Скадовского муниципального округа в сфере благоустройства и озеленения территории, содержание кладбищ, устройства уличного освещения, дорожной деятельности, предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, погребения и похоронного дела, а также в иных сферах, направленных на решение вопросов местного значения Скадовского муниципального округа.

5. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Джарылгач» определить Администрацию Скадовского муниципального округа.

6. Обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Джарылгач» возложить на Зырянова Константина Владимировича.

7. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального бюджетного учреждения «Джарылгач» (Приложение 1).

8. Считать недействительным Устав Муниципального унитарного предприятия «Джарылгач», утвержденный постановлением Администрации Скадовского муниципального округа №20-П от 09.07.2024, после государственной регистрации в новой редакции.

9. Увеличить предельную штатную численность Муниципального бюджетного учреждения «Джарылгач» на 41 единицу (деятельность в сфере пассажирских перевозок).

10. Утвердить штатное расписание Муниципального бюджетного учреждения «Джарылгач» (Приложение 2).

11. Закрепить на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным учреждением «Джарылгач» имущество, ранее закрепленное на праве оперативного управления за Муниципальным унитарным предприятием «Джарылгач».

12. Наделить директора Муниципального унитарного предприятия «Джарылгач» Зырянова Константина Владимировича правом на совершение

юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава Муниципального бюджетного учреждения «Джарылгач».

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Надднепровская правда» и разместить на официальном сайте администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о. Главы Скадовского
муниципального округа
Херсонской области



М.Г. Лукшайтис

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Скадовского муниципального округа
№ 58/П от « 25 » 09 2024 года

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЖАРЫЛГАЧ»**

Российская Федерация
Херсонская область
город Скадовск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Джарылгач» (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма Учреждения как юридического лица – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

Учреждение является правопреемником Муниципального унитарного предприятия «Джарылгач» (ОГРН 1249500002894, ИНН 9500025352, КПП 950001001, зарегистрированное по адресу: 275700, Российская Федерация, Херсонская область, Скадовский муниципальный округ, г. Скадовск, ул. Вячеслава Черновола, д. 100), прекратившее деятельность в результате преобразования, по всем правам и обязательствам в отношении всех кредиторов и должников.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Джарылгач»;

сокращенное: МБУ «Джарылгач».

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Херсонская область, Скадовский муниципальный округ, город Скадовск, улица Вячеслава Черновола, дом 100.

1.5. Почтовый адрес: 275700, Российская Федерация, Херсонская область, Скадовский муниципальный округ, город Скадовск, улица Вячеслава Черновола, дом 100.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Скадовский муниципальный округ Херсонской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Скадовский муниципальный округ Херсонской области осуществляет Администрация Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, банках, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, муниципальными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными актами.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, муниципальными правовыми актами Скадовского муниципального округа Херсонской области в сфере: благоустройства и озеленения территорий Скадовского муниципального округа, сбор и вывоз бытовых и иных отходов, освещения улиц, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Скадовского муниципального округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, пассажирских перевозок, содержание кладбищ, организация ритуальных услуг, а также в иных сферах, направленных на решение вопросов местного значения Скадовского муниципального округа Херсонской области в соответствии с функциями Учредителя для достижения общественных благ.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- благоустройство, озеленение территории Скадовского муниципального округа, содержание объектов зеленого хозяйства

Скадовского муниципального округа, работы по уходу за зелеными насаждениями;

- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, обустройство мест массового отдыха населения, пляжной зоны в объемах, определяемых учредителем в соответствии с муниципальным заданием;

- содержание и текущий ремонт малых архитектурных форм (памятники, скульптуры, скамейки, урны, фонтаны);

- обеспечение благоприятных условий для массового отдыха жителей Скадовского муниципального округа;

- сбор и вывоз бытовых и иных отходов;

- оказание бытовых и других платных услуг по заказам юридических и физических лиц;

- оказание платных услуг по вывозу бытовых, строительных и других отходов;

- осуществление санитарно-технических работ по заказу юридических и физических лиц;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Скадовского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них;

- предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Скадовского муниципального округа;

- эксплуатация, ремонт и обслуживание жилищного и нежилого фонда;

- мероприятия по обеспечению и надлежащему функционированию пунктов временного размещения вынужденных (эвакуированных) переселенцев;

- содержание кладбищ, выполнение работ по благоустройству мест захоронений;

- организация захоронений и предоставление связанных с этим услуг;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Дорожная деятельность, включая Техническое обслуживание, содержание, текущий ремонт автомобильных дорог местного значения.

2.3.2. Производство работ по содержанию, текущему ремонту сетей

наружного освещения, внутриквартальных и внутридворовых сетей наружного освещения, архитектурной подсветки и иллюминации, технических средств регулирования дорожного движения, разработка и внедрение инновационных и энергосберегающих технологий.

2.3.3. Осуществление деятельности по обеспечению работоспособности электросетей, электромонтажные работы и ремонту электрического оборудования.

2.3.4. Организация безопасности дорожного движения.

2.3.5. Содержание ливневой канализации.

2.3.6. Капитальный, текущий ремонт и содержание технических средств организации дорожного движения; знакового хозяйства Скадовского муниципального округа.

2.3.7. Работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования.

2.3.8. Работы по устройству наружных инженерных систем и коммуникаций.

2.3.9. Предоставление услуг связанных с организацией стоянок для транспортных средств.

2.3.10. Другие специализированные строительные работы.

2.3.11. Монтаж и установка сборных конструкций.

2.3.12. Предоставление услуг дорожными и автомобильными машинами.

2.3.13. Содержание, эксплуатация и ремонт объектов благоустройства.

2.3.14. Работы по внешнему благоустройству и озеленению территорий.

2.3.15. Охрана объектов благоустройства.

2.3.16. Содержание объектов, зон отдыха и пляжных территорий.

2.3.17. Благоустройство детских игровых площадок, в том числе спортивного инвентаря.

2.3.18. Установка малых архитектурных форм (включая малые архитектурные формы игрового и физкультурного назначения; для отдыха взрослого населения – столы со скамьями, беседки и др.; урны, ограждения и указатели различного типа; декоративного назначения – фонтаны, скульптуры, вазоны и др.), их содержание и ремонт.

2.3.19. Устройство и содержание дорожек из декоративного камня и плитки, щебенки, гравия и др.

2.4. Предоставление услуг платных парковок и стоянок.

2.5. Услуги по уборке мусора.

2.6. Предоставление услуг по управлению эксплуатацией жилищным и нежилым (входящим в состав МКД) фондом, в том числе МКД, а также здания и сооружения, включая:

2.6.1. Содержание общедомового имущества, техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств, содержание придомовой территории;

2.6.2. Текущий и избирательно-предупредительный ремонт жилищного и нежилого фонда;

2.6.3. Техническое обслуживание систем инженерного оборудования зданий;

2.6.4. Выполнение проектных и проектно-изыскательных работ.

2.6.5. Осуществление ремонтно-строительных работ;

2.6.6. Выполнение сантехнических работ.

2.6.7. Выступает заказчиком по выполнению капитального, текущего планово-предупредительного и выборочного ремонта жилого фонда и содержание придомовых территорий.

2.6.8. Подготовка технико-экономического обоснования капитального ремонта, реконструкции подведомственных объектов, осуществление функций заказчика по разработке проектно-сметной документации.

2.6.9. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию, обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, а также по обеспечению коммунальными услугами объектов жилищного и нежилого фонда.

2.6.10. Проведение плановых проверок объектов с целью подготовки к сезонной эксплуатации, а также внепланового обследования по обращениям заинтересованных лиц.

2.6.11. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб, возникающих по поводу жилищно-коммунального обслуживания и принятие по ним решений в пределах компетенции.

2.7. Содержание и обслуживание зданий, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

2.7.1. Техническое обслуживание систем водоснабжения, канализации, отопления, электрических сетей в зданиях, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

2.7.2. Проведение учета тепловой, электроэнергии, холодного

водоснабжения и водоотведения, рациональное расходование тепловой, электроэнергии, холодного водоснабжения в зданиях, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления.

2.7.3. Заключение договоров по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту, содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящегося в оперативном управлении Учреждения и иных договоров, связанных с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности Учреждения.

2.8. Предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Скадовского муниципального округа.

2.8.1. Внутригородские регулярные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию.

2.8.2. Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию.

2.8.3. Междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию.

2.8.4. Перевозки грузов в городском, пригородном, междугородном (в том числе внутриобластном и межобластном), международном сообщениях.

2.8.5. Перевозки пассажиров, в том числе детей по договорам и отдельным заказам.

2.8.6. Перевозки пассажиров, в том числе детей по специальным маршрутам.

2.8.7. Техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт.

2.8.8. Предрейсовый и послерейсовый технический осмотр автотранспортных средств, в том числе принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.8.9. Диагностика, инструментальный контроль автотранспортных средств, в том числе принадлежащих юридическим и физическим лицам.

2.8.10. Буксировка автотранспортных средств и оказание им технической помощи в пути.

2.8.11. Хранение автотранспортных средств, машин, оборудования по заказам юридических и физических лиц.

2.8.12. Оказание автосервисных услуг;

2.8.13. Предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств.

2.8.14. Организация платной стоянки.

2.8.15. Оказание услуг по хранению и складированию всех видов грузов.

2.8.16. Осуществление хранения ГСМ и автомобильного топлива.

2.8.17. Сервисное, информационное обслуживание пассажиров, кассовая, текущая и предварительная продажа проездных билетов в кассах предприятия.

2.8.18. Оказание рекламных услуг.

2.8.19. Подготовка и переподготовка по утвержденным программам водителей и технического персонала, связанного с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильного транспорта, обучение ответственных лиц автотранспортных предприятий и физических лиц по программе обеспечения безопасности дорожного движения, охраны труда, перевозки опасных грузов, другое автотранспортное обучение.

2.8.20. Обучение персонала предприятия с целью повышения квалификации и общеобразовательного уровня.

2.8.21. Организация и осуществление деятельности по обслуживанию туристических и экскурсионных маршрутов.

2.8.22. Оказание услуг такси.

2.8.23. Привлечение грузоперевозчиков и других сторонних организаций для осуществления уставной деятельности.

2.8.24. Заключение договоров по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, находящегося в оперативном управлении Учреждения и иных договоров, связанных с материально-хозяйственным и транспортным обеспечением деятельности Учреждения.

2.9. Предоставление ритуальных услуг.

2.9.1. Организация захоронения и предоставление связанных с этим услуг.

2.9.2. Оформление, систематизирование и хранение документации по захоронению физических лиц.

2.9.3. Содержание кладбищ, выполнение работ по благоустройству мест захоронения.

2.10. Иные услуги, работы, сопутствующие указанным выше видам деятельности.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей:

2.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Скадовского муниципального округа.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Скадовского муниципального округа, утверждается нормативными правовыми актами Администрации Скадовского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы утверждается нормативными правовыми актами Администрации Скадовского муниципального округа.

2.15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.15.1. Оказание транспортных и транспортно-экспедиционных услуг, услуг и работ специальными механизмами, специальными автотранспортными средствами. Оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке и хранению грузов.

2.15.2. Технический ремонт и техническое обслуживание транспортных средств.

2.15.3. Электромонтажные работы.

2.15.4. Монтаж и установка сборных конструкций.

2.15.5. Дорожная деятельность.

2.15.6. Оказание услуг по предоставлению техники для физических и юридических лиц.

2.15.7. Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.15.8. Осуществление коммерческой и снабженческой деятельности.

2.15.9. Содержание объектов зеленого хозяйства территории Скадовского муниципального округа, работы по уходу за зелеными насаждениями.

2.15.10. Услуги по декоративному садоводству для создания, эксплуатации и переустройству ландшафтов:

- парки и сады для частных и общественных жилых домов, общественных и полупубличных зданий (школы, больницы, административные здания, церковные здания и т.п.), городских территорий, (парки, пляжи, зеленые зоны, кладбища и т.п.), зеленых зон вдоль транспортных магистралей, промышленных и торговых зданий;

- озеленение и благоустройство зон для защиты от шума, ветра, эрозии, яркого света и т.п.;

- разведение древесных пород и пересадка больших деревьев;

- посадка деревьев и кустарников на территориях частных и общественных жилых домов, общественных и полупубличных зданий, городских территориях, промышленных и торговых зданий (включая обрезку

деревьев и живой изгороди);

- вертикальное озеленение (включает обрезку деревьев и живой изгороди);

- устройство и содержание газонов любого типа, спортивных площадок, детских игровых площадок и прочих мест для развлечения и отдыха;

- устройство и содержание газонов любого типа, спортивных площадок, детских игровых площадок и прочих мест для развлечений и отдыха;

- устройство и содержание цветочного оформления городских территорий;

- выращивание посадочного материала для нужд озеленения Скадовского муниципального округа;

- иные виды озеленения территорий Скадовского муниципального округа.

2.16. Оказание услуг и работ специальными автотранспортными средствами, механизмами, оборудованием.

2.17. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать платные услуги по согласованию с Учредителем.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет руководитель учреждения: директор, (далее - руководитель), который назначается Главой администрации Скадовского муниципального округа;

3.2. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.4. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

3.5. Изменения условий трудового договора допускается только по

соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), настоящим Уставом и заключенный с ним трудовым договором.

3.7. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение муниципальных правовых актов, решений, указаний, поручений, заданий Учредителя и департаментов Администрации Скадовского муниципального округа по вопросам деятельности Учреждения.

3.8. Руководитель:

- организует деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, организациях, иных юридических лицах;
- представляют Учредителю годовые планы (со сметами);
- представляет Учредителю годовые отчеты Учреждения;
- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю статистическую информацию;
- утверждает план работы Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами;
- открывает в территориальном органе Федерального казначейства, банках, финансовом органе муниципального образования, расчетные и другие счета Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, соглашения;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- совместно с аттестационной комиссией устанавливает работникам

Учреждения разряды по оплате труда на основе ЕТС;

- устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

- утверждение должностных инструкций работников;
- принимает на работу и увольняет работников;
- заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам

Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает положение о премировании работников учреждения по

согласованию с Учредителем;

- утверждает положение о порядке и стоимости предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности

Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

- организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационные мероприятия, мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области и муниципальными правовыми актами Скадовского муниципального округа;

3.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества учреждения.

3.10. Руководитель несет персональную ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации,

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.11. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Херсонской области, муниципальным правовым актам Скадовского муниципального округа и настоящему Уставу.

3.12. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

3.13. Руководитель Учреждения обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

3.14. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области и муниципальными правовыми актами Скадовского муниципального округа.

3.15. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Учреждения не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим в Учреждении по трудовому договору.

3.16. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных

органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета Скадовского муниципального округа;
- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя, собственника;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, собственником;
- имущество, приобретенное за счет дохода от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6 настоящего устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством российской Федерации и настоящим уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в муниципальную собственность Скадовского муниципального округа, в оперативное управление Учреждением в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.13. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.14. Крупные сделки могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия Учредителя, при отчуждении имущества – с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

4.17. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.20. Предприятие осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Учредителя, средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства, банках, в финансовом органе муниципального образования.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с законодательством, с учетом интересов муниципальных нужд, потребителей, их требований к качеству товаров, работ, услуг. В пределах, определенных настоящим Уставом, Учреждение свободно в выборе формы и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству.

5.2. Учреждение реализует товары, работы, услуги по договорным ценам и тарифам, а также по ценам и тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа.

5.3. Учреждение при организации своей деятельности:

- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- выполняет муниципальное задание качественно, в полном объеме и в установленный срок;
- осуществляет материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- проводит плановый надзор за техническим состоянием объектов; проводит подготовку объектов к сезонной эксплуатации; внеплановые обследования по обращениям потребителей и заинтересованных лиц с составлением актов и смет;
- осуществляет отбор на капитальный, текущий ремонт и реконструкцию объектов, производит ремонтные работы собственными и привлеченными силами и средствами, принимает работы или участвует в их приемке;
- контролирует качество и надежность выполняемых работ и предоставляемых услуг; принимает и оплачивает произведенные работы и услуги согласно заключенным договорам;
- определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на социальное развитие;
- организует учебную, санитарно-бытовую, лечебно-профилактическую, спортивную деятельность работников.

5.4. Учет, отчетность и ревизия деятельности учреждения.

5.4.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет, оперативный учет своей деятельности, ведет бюджетную, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законодательством порядке.

5.4.2. Учреждение по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

5.4.3. Перечень, виды, формы отчетности Учреждения и сроки ее предоставления в органы местного самоуправления определяются Учредителем. Бухгалтерская отчетность Учреждения подлежит обязательной проверке.

5.4.4. Учредитель принимает решение о проведении проверок и

ревизий уполномоченным ею органом.

5.4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным структурным подразделением Учредителя.

5.4.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Учреждения несут установленную законодательством материальную, дисциплинарную ответственность.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, природоохранными и другими уполномоченными государственными органами, организациями, учреждениями в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Хранение документов Учреждения.

5.5.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя/собственника о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе, техническую документацию;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- списки аффилированных лиц Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- документы относительно ежемесячного содержания, заработной платы работников учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами,

Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и руководителя Учреждения.

5.5.2. Учреждение хранит документы по месту его нахождения.

5.5.3. В случае ликвидации или реорганизации учреждения его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательство Херсонской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа.

5.5.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняется за счет средств Учреждения.

5.6. Охрана труда.

5.6.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Учреждение:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;
- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием трудовых обязанностей;
- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника – гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;
- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Учреждения;
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств учреждения;
- организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.6.2. Учреждение проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов:

- указывает в трудовом договоре достоверные условия труда;

- предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

5.6.3. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания, указания, поручения, требования, иные задания, данные Учредителем, выполнять муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа;

- обеспечить содержание объектов и курортных территорий Скадовского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства.

- осуществлять бюджетный учет, оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах перед Учредителем в порядке сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, за оказание услуг или продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, нанесенный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, продукции;

- организовывать и выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационные мероприятия, мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, проводить его индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы (ежемесячного содержания), а также обеспечивать меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.7. Для достижения уставных целей в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

- выполнять муниципальные задания, заказы для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять деятельность путем заключения прямых договоров;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд, и кредитов в банках, в том числе в валюте;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы Учреждения;

- расширять спектр услуг, предоставляемых Учреждением;

- оказывать бытовые и другие платные услуги юридическим и физическим лицам;

- использовать прибыль в порядке, определенном настоящим Уставом;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также с согласия Учредителя – формы и системы поощрения работников;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

Учреждение обладает другими правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, целям деятельности Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Херсонской области, муниципальными правовыми актами Скадовского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы по личному составу передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения работникам гарантируются соблюдения их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. В целях осуществления ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (при наличии таких), Учреждение обязано иметь ответственного за воинский учет сотрудника, назначенного приказом руководителя Учреждения.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Скадовского муниципального округа
№ 25 от «25» 09 2024 года

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
муниципального бюджетного учреждения «Джарылгач»

№ п/п	Должность	Штатная численность
1	Директор	1
2	Заместители директора	8
3	Главный бухгалтер	1
4	Работники бухгалтерии	8
5	Работники кадровой службы	2
6	Главные специалисты	4
7	Ведущий специалист	12
8	Заведующий отделом	12
9	Заместитель заведующего отделом	1
10	Плотник-столяр	1
11	Электромонтеры	10
12	Слесаря	14
13	Водители	43
14	Токарь	1
15	Электрогазосварщик	2
16	Сторож	25
17	Уборщик производственных помещений	6
18	Работники по благоустройству	41
19	Работники зеленого хозяйства	16
20	Уборщик территорий	4
21	Уборщик туалетов	7
22	Дворник	15
23	Пожарные	8
24	Работники ПВР	5
25	Механик по ремонту	1
26	Фельдшер	2
27	Диспетчер	2
28	Контролер по выпуску	2
29	Мойщик автотранспорта	1
30	Автослесарь	2
	ИТОГО:	257 шт.ед.