



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 03 2025г.

№ УЧ-П

г. Скадовск

**О внесении изменений в Постановление Главы № 46-П от 09.09.2024
«Об утверждении состава комиссии и Положения по выявлению
граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию по Скадовскому
муниципальному округу Херсонской области»**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ (ред. от 28.04.2024) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта -- Российской Федерации», Указом Губернатора Херсонской области № 95-у от 11.05.2024 г. «О порядке организации, получения и распределения гуманитарной помощи», Уставом Скадовского муниципального округа Херсонской области, Положением об Администрации Скадовского муниципального округа, в целях обеспечения и оказания поддержки социально незащищенным малообеспеченным и другим группам населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнения в Положения о комиссии по выявлению граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию по Скадовскому муниципальному округу Херсонской области (согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению).
2. Остальные пункты Постановления оставить без изменения.

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А. П. Дудка

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Скадовского муниципального округа
Херсонской области
от « 21 » 03 2024 г. № 74-П

Положение

О комиссии по выявлению граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию по Скадовскому муниципальному округу Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии, выявляющей граждан, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия, которых он не может преодолеть самостоятельно;

Гуманитарная помощь (содействие) вид безвозмездной помощи (содействия), предоставляемой для оказания медицинской и социальной помощи малообеспеченным, социально незащищённым, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий, расходы на транспортировку, сопровождение и хранение указанной помощи (содействия).

Гуманитарная помощь может включать в себя следующую номенклатуру материальных средств (далее – Гуманитарная помощь):

- а) продовольствие;
- б) горюче-смазочные материалы;
- в) предметы первой необходимости;
- г) бытовые приборы и техника;
- д) канцелярские принадлежности для детей и школьников;
- е) бытовая химия;
- ж) медицинское оборудование и медицинские средства;
- з) строительные материалы;
- и) уголь, дрова или другие средства для топки печей;
- к) другие материальные средства аккредитованные и поступающие в Скадовский муниципальный округ Херсонской области по линии общественных движений и организаций.

1.3. Комиссия выявляет граждан, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом по выявлению граждан, попавшего в тяжёлую жизненную ситуацию именуемого право на получение гуманитарной помощи.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы по предоставлению временных мер проживания граждан в тяжёлой жизненной ситуации.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, носящие рекомендательный характер, для органов социальной защиты населения, «о льготных категориях населения».

2. Нормативные акты используемые в работе комиссии

2. В своей деятельности комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ (ред. от 25.12.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Херсонской области». Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред., от 14.02.2024) «О государственной социальной помощи», Федеральным закон от 04.05.1999 № 95-ФЗ (последняя редакция) «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации и внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и об установлении льгот по платежам государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением безвозмездной помощи (содействия) Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 г. № 95-у «О порядке организации, получения и распределения гуманитарной помощи», Указом Губернатора Херсонской области от 31.01.2025 № 08-у «О внесении изменений в Указ врио Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 № 95-у», Положением об Администрации Скадовского муниципального округа

3. Создание и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся Постановлением Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области.

Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Скадовского муниципального округа Херсонской области.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Для объективного контроля и надлежащего исполнения в Комиссию приглашается представитель из Управления труда и социальной защиты населения.

3.2. Работу по подготовке заседаний Комиссии производит секретарь Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Председатель определяет повестку дня заседаний.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, при соблюдении кворума, а именно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего состава Комиссии. В случае равного количества голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколу присваивается номер и дата.

4. Полномочия Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1 Выявление граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи.

4.2. Оформление протокола заседания комиссии в отношении граждан, попавших в тяжелую жизненную ситуацию и вынесение решения о выделении гуманитарной помощи.

5. Полномочия членов Комиссия

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2. планирует и координирует работу Комиссии;

5.1.3. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.1.4. определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;

5.1.5. председательствует на заседаниях Комиссии;

5.1.6. ведет заседание Комиссии;

5.1.7. проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения:

5.1.8. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

5.1.9. несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

5.2.1. в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка, иное) исполняет его обязанности;

5.2.2. несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

5.3.1. организует подготовку заседаний Комиссии;

5.3.2. по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии:

5.3.3. извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, повестке дня, не менее чем за 3 дня;

5.3.4. оформляет протоколы по итогам заседания Комиссии не позднее 5 дней со дня заседания.

а) ознакомляет членов Комиссии с протоколами под роспись.

5.3.5. готовит акты, подаёт их на подпись членам Комиссии;

5.3.6. доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;

5.3.7. готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;

5.3.8. оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;

5.3.9. отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

5.3.10. несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

5.3.11. осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. лично участвуют в заседаниях Комиссии;

5.4.2. принимают участие в голосовании по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

5.4.3. члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок предоставления гуманитарной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области.

6.1. Настоящий Порядок предоставления гуманитарной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области руководствуется Порядком предоставления гуманитарной помощи населению Херсонской

области, утвержденный Указом Губернатора Херсонской области от 31.01.2025 года № 08-у «О внесении изменений в Указ врио Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 года № 95-у», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.2. За получением гуманитарной помощи на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области могут обратиться граждане согласно перечню трудных жизненных ситуаций, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6.3. Для получения гуманитарной помощи заявитель предоставляет уполномоченному субъекту:

- заявление (приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области;
- документы (сведения), подтверждающие трудную жизненную ситуацию гражданина, указанные в заявлении;

6.4. Регистрация заявлений при обращении от граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию для предоставления гуманитарной помощи на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области, осуществляется согласно инструкции по делопроизводству Администрации Скадовского муниципального округа.

6.5. При необходимости ответственные лица могут выезжать по месту проживания граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области для составления акта обследования жилищных условий обратившихся граждан (приложение № 2).

6.6. В срок не позднее 15 дней заявления с подтверждающими документами передается на рассмотрение временной комиссии по вопросам рассмотрения обращений граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, для предоставления гуманитарной помощи на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области.

**Акт обследования условий жизни гражданина,
постоянно проживающего на территории Российской Федерации**

Дата обследования " _ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: _____ Д

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом
места жительства или местом пребывания)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой

комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв.м, _____ кв.

м на ___ этаже в _____этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный,деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон) _____

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) _____

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением _____

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) : _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Доход

семьи: _____
 (указать размер пособий, пенсий, заработной платы и другие источники доходов семьи)

Условия жизни граждан Российской Федерации

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием
 конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(уполномоченное должностное
 лицо органа местного самоуправления)

(подпись)

(ФИО)