



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » 11 2024 г.

№ 93-17

г. Скадовск

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», приказа Минтруда России от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраны труда» и на основании ГОСТ Р12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда, Система управления охраной труда в организации, с целью обеспечения системного подхода к решению задач по охране труда,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области в сети Интернет.
3. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Главы Скадовского муниципального округа

от 01.07.2024г. № 18-п «О Положении «О системе управления охраной труда в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в Администрации
Скадовского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и определяет общие требования к разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда (далее - СУОТ), основные направления работы по охране труда, распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда в Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Нормативная правовая база: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения", предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями), Приказ Минтруда России от 31 января 2022 года № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию

опасностей», Приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 года № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 722н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников», Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Постановление Правительства РФ от 5 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется Главой Скадовского муниципального округа Херсонской области посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, с учетом специфики деятельности Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Администрация Скадовского МО), принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.4. СУОТ - часть общей системы управления Скадовского МО, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с жизнедеятельностью округа.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления Администрации Скадовского МО (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике Администрации Скадовского МО, в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

- соблюдение законодательных и иных норм;

- достижение целей в области охраны труда.

1.7. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней

профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (Главы), с учётом потребностей и ожиданий работников Администрации Скадовского МО, а также других заинтересованных сторон.

1.8. Действие СУОТ распространяется на всех государственных муниципальных служащих Администрации Скадовского МО (далее – служащие) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (зданиях, помещениях и территории) и других объектах Администрации Скадовского МО (далее – объекты Скадовского МО), находящихся в его ведении.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех муниципальных служащих Скадовского МО и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Скадовского МО. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Скадовского МО, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ, договоры об организации производственной практики.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы (медицинские осмотры).

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий, должностей и отдельных видов работ.

Микротравмы (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых

в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности. **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием. Средства индивидуальной защиты работников, смывающие и обезвреживающие средства (СИЗ, СОС) - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда (СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Политика Администрации Скадовского МО в области охраны труда

3.1. Политика Администрации Скадовского МО в области охраны труда является:

- локальным актом Администрации Скадовского МО, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья муниципальных служащих;
- публичной декларацией Администрации Скадовского МО о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Политика Администрации Скадовского МО в области охраны труда направлена:

- на сохранение жизни и здоровья служащих в процессе трудовой деятельности;
- на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- соответствует специфике деятельности и организации работ
- соответствует специфике деятельности и организации работ Администрации Скадовского МО, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства Администрации Скадовского МО по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство Администрации Скадовского МО непрерывно совершенствовать и повышать эффективность СУОТ.
- предусматривает обязательное привлечение муниципальных служащих к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

3.3. Основные направления политики в области охраны труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья муниципальных служащих;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых,

отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий в охраны труда;

- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами Российской Федерации;

- защита законных интересов муниципальных служащих, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- координация деятельности в области охраны труда;

- финансирование мероприятий по охране труда;

- подготовка и повышение квалификации ответственных лиц по охране труда;

- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях в Администрации Скадовского МО;

- специальная оценка условий труда;

- обязательное привлечение муниципальных служащих к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- учет индивидуальных особенностей служащих, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

3.4. Политика в области охраны труда реализуется в выполнении обязательств лиц, ответственных за организацию охраны труда в Администрации Скадовского МО, по стратегическим направлениям:

- соблюдение требований законодательства в области охраны труда;

- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах муниципальных служащих, учитывая специфику работы, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;

- организация работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций;

- осуществление разработки и реализации планов мероприятий по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости муниципальных служащих;

- обеспечение здоровья и безопасных условий труда для муниципальных служащих;
- обеспечение доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышение уровня ответственности муниципальных служащих Администрации Скадовского МО в области охраны здоровья и безопасности труда;
- организация обучения муниципальных служащих в области охраны здоровья и безопасности труда;
- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ.

4. Цели Администрации Скадовского МО в области охраны труда.

Основными целями системы управления охраной труда являются:

- создание безопасных условий труда;
- создание системы управления охраной труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- защита интересов муниципальных служащих, пострадавших от несчастных случаев;
- исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управление указанными рисками (выявление, идентификация опасностей, оценка уровней и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах).

5. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда.

Организация работы по обеспечению функционирования системы управления охраной труда, распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Администрации Скадовского МО и контроль ее состояния осуществляется Главой Скадовского МО с учетом уровней управления:

- уровень Главы Скадовского МО в целом;
- уровень Территориального управления, отдела;
- уровень муниципального служащего.

Перечень обязанностей в рамках СУОТ являются дополнением к действующим в Администрации Скадовского МО должностным инструкциям (регламентам) в части охраны труда.

5.1. Возложение обязанностей на муниципальных служащих, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами,

которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

5.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой Скадовского МО. С данной информацией должны быть ознакомлены все муниципальные служащие Администрации Скадовского МО.

5.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется настоящим Положением, а также должностными инструкциями (регламентами) муниципальных служащих, участвующих в управлении охраной труда.

5.4. Обязанности Главы (первый заместитель Главы в период отсутствия Главы) при осуществлении управления охраной труда:

- реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности в Администрации Скадовского МО;
- общее управление охраной труда и безопасностью в Администрации Скадовского МО;
- разработка, планирование и функционирование СУОТ на всех уровнях управления;
- обеспечение своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- предоставление соответствующих механизмов, времени и ресурсов, необходимых для участия муниципальных служащих в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в Администрации Скадовского МО, организация их материально-технического и финансового обеспечения;
- утверждение локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности в Администрации Скадовского МО, актов расследования несчастных случаев с муниципальными служащими;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья муниципальных служащих при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья муниципальных служащих;
- обеспечение своевременного страхования служащих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- распределение ответственности между должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда в Администрации Скадовского МО;

- обеспечение проведения производственного контроля;
- обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- обеспечение недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обеспечение беспрепятственного допуска, предоставления информации и документов должностным лицам, осуществляющий государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки;
- организация своевременного информирования органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в Скадовском МО, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая;
- планирование расходов на мероприятия по охране труда.

5.3. Обязанности начальника отдела кадров при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечение трудового процесса в подконтрольной структуре в соответствии с требованиями трудового законодательства и охраны труда;
- недопущение муниципальных служащих к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, без прохождения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- организация направления на предварительные медицинские осмотры лиц, поступающих на работу в Администрацию Скадовского МО, в соответствии с установленным порядком;
- осуществление контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и несовершеннолетних в Администрации Скадовского МО;
- информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их трудовой деятельности о состоянии условий труда и полагающихся служащим льготах, и компенсациях надбавках и т.п.;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5.4. Обязанности начальника отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда при осуществлении управления охраной труда:

- руководство организационной работой по охране труда в Администрации Скадовского МО, координация работы структурных подразделений;
- обеспечение трудового процесса в Администрации Скадовского МО в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;
- организация проведения специальной оценки условий труда;
- организация и участие в управлении профессиональными рисками;
- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в установленном порядке;
- организация своевременного информирования муниципальных служащих структурных подразделений о приказах, распоряжениях, нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;
- участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в Скадовском МО, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая.
- принятие мер по оказанию первой помощи работнику на рабочем месте, обеспечение доставки его в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи, а при госпитализации и сопровождение его;
- организация и проведение обучения и проверки знаний по охране труда муниципальных служащих Скадовского МО;
- координация и контроль за соблюдением в Администрации Скадовского МО требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- информирование Главу Скадовского МО незамедлительно о произошедших нарушениях правил охраны труда, авариях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих;

5.4. Обязанности должностного лица, ответственного за организацию работы по охране труда (далее- Ответственный за охрану труда) при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение трудового процесса в Администрации Скадовского МО в соответствии с требованиями охраны труда;

- организация своевременного информирования муниципальных служащих о приказах, распоряжении, иных нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;
- ознакомление работников с условиями труда и возможными профессиональными рисками на рабочем месте;
- разработка Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья муниципальных служащих Администрации Скадовского МО;
- контроль за своевременным проведением инструктажей на рабочем месте и проверки знаний работников, их регистрации в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в установленном порядке;
- участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) муниципальных служащих Администрации Скадовского МО;
- принятие мер по оказанию первой помощи работнику на рабочем месте, обеспечение доставки его в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи, а при госпитализации и сопровождение его;
- участие в проведении специальной оценки условий труда, ознакомление муниципальных служащих с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись непосредственно после специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также при приеме на внутреннее совместительство и переводе муниципальных служащих с одного рабочего места на другое в Администрации Скадовского МО;
- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в установленном порядке;
- участие в организации и проведении обучения и проверки знаний по охране труда служащих Администрации Скадовского МО;
- составление установленной отчетности о мероприятиях по охране труда;
- участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в Администрации Скадовского МО, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая;
- проведение работы по оформлению стенов(уголков) по охране труда в Администрации Скадовского МО;
- проведение контроля за соблюдением в Администрации Скадовского МО требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- контроль обеспечения, выдачи, хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению несчастных случаев, контроль их выполнения;
- разработка инструкций по охране труда для муниципальных служащих, контроль своевременности их разработки, пересмотра и регистрация;
- проведение вводного инструктажа по охране труда;
- организация и контроль проведения обучения и инструктажей, соблюдения сроков проверки знаний по охране труда, контроль за соблюдением установленного порядка допуска к самостоятельной работе;
- ведение служебной документации по охране труда в Администрации Скадовского МО;
- осуществление контроля выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.
- при выявлении недопущение муниципальных служащих к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, без прохождения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим на рабочем месте, инструктажей по охране труда, проверки знания по охране труда незамедлительное информирование об этом Главу;

5.5. Обязанности руководителей структурных подразделений (территориальных управлений, отделов):

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях Администрации Скадовского МО;
- обеспечивают функционирование СУОТ в структурных подразделениях Администрации Скадовского МО;
- проведение инструктажей на рабочем месте и проверки знаний работников, их регистрации в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, соблюдение установленного порядка допуска к самостоятельной работе;
- разработка инструкций по охране труда по видам работ, проводимых в структурном подразделении;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- принимают меры по предотвращению в структурном подразделении происшествий и случаев ухудшения здоровья муниципальных служащих, в том числе микроповреждений (микротравм), сохранению жизни и здоровья

служащих структурного подразделения Администрации Скадовского МО и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм), происшедших в структурном подразделении Администрации Скадовского МО, и профессиональных заболеваний муниципальных служащих структурных подразделений Скадовского МО, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют Главу Скадовского МО об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении Администрации Скадовского МО, и профессиональных заболеваниях муниципальных служащих структурных подразделений Скадовского МО;

- предоставляет муниципальным служащим структурных подразделений возможность беспрепятственного ознакомления с документами, содержащими требования охраны труда;

- принимают меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.6. Иные муниципальные служащие Администрации Скадовского МО:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил Трудового распорядка, должностной инструкции (регламента), а также соблюдение трудовой дисциплины;

- проходят обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев. Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464;

- прохождение медицинских осмотров, флюорографического исследования по направлению работодателя;

- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в чистоте свои рабочие места;

- перед началом рабочего дня проводят осмотр своих рабочих мест;

- следят за исправностью оборудования на своих рабочих местах;

- о выявленных при осмотре своих рабочих мест недостатках докладывают непосредственному руководителю и действуют по его указанию;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя, или Ответственного за охрану труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания и отравления, а также о микроповреждениях (микротравмах). Принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- при возникновении происшествия (аварии) принимают необходимые меры по ограничению развития возникшего происшествия (аварии) и его ликвидации.

6. Процедуры и процессы, обеспечивающие функционирование СУОТ

Основными процедурами и процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров муниципальных служащих Администрации Скадовского МО;
- проведение обучения служащих первой медицинской помощи и правил охраны труда. Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464;
 - обеспечение безопасности муниципальных служащих при эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечение безопасности муниципальных служащих при эксплуатации оборудования;
 - санитарно-бытовое обеспечение муниципальных служащих;
 - обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - обеспечение социального страхования муниципальных служащих;
 - взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - реагирование на аварийные ситуации;
 - реагирование на несчастные случаи;
 - реагирование на профессиональные заболевания. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процедур и процессов СУОТ.

7. Процесс информирования муниципальных служащих.

7.1. Процесс информирования муниципальных служащих об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях включает в себя:

- ознакомление муниципальных служащих с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- проведение совещаний по вопросам охраны труда;
- размещение информации по охране труда в общедоступном месте - создание и ведение стенда по охране труда.

Информирование муниципальных служащих об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом приказов Минтруда России от 17.12.2021 NQ894, от 29.10.2021 NQ773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. Планирование мероприятий, контроль и мониторинг реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и улучшения функционирования СУОТ

8.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур и процессов, указанных в разделе 5 настоящего Положения, Ответственное лицо по охране труда готовит ежегодный план мероприятий по охране труда Администрации Скадовского МО, руководствуясь примерным перечнем мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным 16 приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н. План утверждается Главой Скадовского МО.

8.2. В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процессов и процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения;
- ожидаемый результат;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- ориентировочная сумма затрат.

8.3. При планировании учитываются:

- требования законодательных и нормативно-правовых актов;
- результаты контроля условий и охраны труда в Администрации Скадовского МО, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости служащих;
- показатели эффективности проводимых мероприятий по охране труда и возможности их финансирования.

8.4. Планирование в области охраны труда носит непрерывный характер, так как всегда может появиться необходимость корректировки планов в связи с:

- изменениями в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- предписаниями органов государственного надзора и общественного контроля;
- результатами специальной оценки условий труда;
- выявлением (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью служащих;

- результатами расследования несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;

- результатами проверок состояния зданий, сооружений и оборудования в плане обеспечения безопасности муниципальных служащих.

8.5. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и процессов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, в Администрации Скадовского МО проводятся:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;

- идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью служащих, составление их перечня, оценка их уровней и вероятности;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.6. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения:

- контроль состояния рабочих мест, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда муниципальных служащих, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров;

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, внедрение нового оборудования, инструментов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.7. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фотофиксация и видеофиксация.

Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий по охране труда. По результатам контроля составляется акт.

8.8. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, в том числе корректирующие. Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от муниципальных служащих и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.9. Для достижения наибольшей эффективности функционирования СУОТ Глава Скадовского МО обеспечивает непрерывное обучение

работников по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации. Муниципальные служащие Администрации Скадовского МО проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций. Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также локальными нормативными актами. Перечень должностных лиц, подлежащих прохождению обучения и проверки знаний требований охраны труда в обучающих организациях, утверждается Главой Скадовского МО.

9. Контроль функционирования СУОТ и оценка результатов функционирования СУОТ

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования;
- 2) контроль выполнения работ муниципальными служащими;
- 3) выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- 4) контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 5) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда);
- 6) учет и анализ несчастных случаев;
- 7) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- 8) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фотофиксация и видеофиксация.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий по охране труда.

По результатам контроля составляется акт.

9.5. Ответственный по охране труда совместно с руководителями структурных подразделений ежегодно до 1 февраля года, следующим за 12 отчетным, составляет ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

Отчет о функционировании СОУТ утверждает Глава Скадовского МО.

9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в Администрации Скадовского МО, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

- 3) эффективность действий на всех уровнях управления СУОТ;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки муниципальных служащих, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

9.7. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания.

10.1. Порядок действий муниципальных служащих, посетителей при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, а также при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории Администрации Скадовского МО, утверждается распоряжением Главы Скадовского МО и учитывает необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность муниципальных служащих остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи в пункте расположения медицинской аптечки, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку муниципальных служащих для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям;
- порядок проведения планового анализа действий муниципальных служащих в ходе указанных тренировок должен предусматривать

возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля;

- порядок расследования аварий.

10.2. С целью оперативного реагирования утверждается приказом (распоряжением) Главы Скадовского МО Порядок уведомления о случаях травмирования, несчастных случаях, неисправностях оборудования и ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

10.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Администрации Скадовского МО в обязательном порядке проводится расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также производится оформление отчетных документов в соответствии со статьями 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минтруда России от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве», а также программой вводного инструктажа по охране труда, утвержденной приказом Главы Скадовского МО.

10.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение и сроков их выполнения.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения определяются в соответствии с действующими локальными нормативными актами по организации делопроизводства в Администрации Скадовского МО.

11.2. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование всей структуры.

11.3. Процедура управления документами СУОТ в Администрации Скадовского МО:

- актуализация, согласование и пересмотр локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- рассмотрение обращений муниципальных служащих и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;

- формирование, размещение и постоянная актуализация информационных материалов (стендов, документов по охране труда и др.) на территории Администрации Скадовского МО, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы внутри Администрации Скадовского МО.

11.4. Копии документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними муниципальных служащих Скадовского МО. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

11.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

11.6. В процессе управления документами СУОТ определены лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления Администрации Скадовского МО, а также сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников; результатов специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.