



ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 11 2024г.

№ 95-17

г. Скадовск

Об утверждении программы производственного контроля в служебных помещениях структурных подразделений Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, а также ответственных за организацию и проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", требованиями Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения", санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Уставом Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, с целью обеспечения контроля и соблюдением санитарных правил, проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за условиями труда, соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении деятельности Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Оперативное руководство и координацию работ по программе и реализации мероприятий по производственному контролю за соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства возложить на - Руководителя Аппарата Администрации.

3. Назначить ответственным за организацию и контроль выполнения мероприятий по программе производственного контроля в служебных помещениях структурных подразделений Администрации Скадовского муниципального округа – начальника отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС, и охраны труда.

4. Возложить на начальника отдела кадров функциональные обязанности по осуществлению производственного контроля за:

- прохождением работниками медицинских осмотров.

5. Возложить функциональные обязанности на главного специалиста отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС, и охраны труда по осуществлению производственного контроля за:

- обучения работников по вопросам охраны труда;
- ведением учета и отчетности по производственному контролю;
- организацией лабораторно-инструментальных исследований;
- ведением учетной документации;
- разработкой мер по устранению выявленных нарушений.

6. Назначить ответственными за проведение мероприятий по программе производственного контроля в помещениях структурных подразделений Администрации Скадовского муниципального округа – руководителей структурных подразделений.

7. Назначить ответственным за содержание и контроль помещений в которых располагаются структурные подразделения Администрации Скадовского муниципального округа в соответствии с санитарными требованиями, установленные законодательством и поддержание в исправном

состоянии внутренних инженерных сетей – начальника материально-технического отдела.

8. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

– реализовать мероприятия, определенные программой производственного контроля за условиями труда;

– руководствоваться в работе действующими санитарными правилами, гигиеническими нормативами и иными законодательными актами;

– вести отчетную документацию;

– готовить предложения по внесению изменений в программу производственного контроля Скадовского муниципального округа.

9. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Скадовского муниципального округа
Херсонской области
от « 14 » 11 2024 № 95-П

ПРОГРАММА

производственного контроля в служебных помещениях структурных подразделений Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области, за условиями труда

Цель программы - обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

ПАСПОРТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Полное наименование организации	Администрация Скадовского муниципального округа Херсонской области
2. Ф.И.О., должность и номер телефона (факса) руководителя	Дудка Андрей Петрович, Глава Администрации +7(990)139-29-03
4. Дата, номер и место регистрации (перерегистрации)	22.08.2024 №1252549024, 275700, Россия, Херсонская обл. Скадовский М.О., г. Скадовск, ул. Александровская, д.32А
5. Юридический адрес	Российская Федерация, Херсонская область, г. Скадовск, ул. Александровская, д.34
6. Фактический адрес	Российская Федерация, Херсонская область, г. Скадовск, Александровская, д.34;
7. Почтовый адрес	skadovsk@khogov.ru
8. Вышестоящая организация	Правительство Херсонской области

9. Основные коды организации:

		Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика	ИНН	9500021260
Основной государственный регистрационный номер	ОГРН	1239500010090
Код административно-территориального деления	ОКАТО	74243501000

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций		ОКПО	80466178
Организационно-правовая форма	<u>Государственное казенное учреждение субъектов Российской Федерации</u>	ОКОПФ	75404
Форма собственности	<u>Собственность субъектов Российской Федерации</u>	ОКФС	14
Основной код ОКВЭД	<u>Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации</u>	ОКВЭД	84.11.3 Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера
Неосновные коды ОКВЭД			

1. Область применения

1.1. Настоящая Программа производственного контроля в служебных помещениях структурных подразделений Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области за условиями труда (далее – Программа производственного контроля) разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Данная Программа производственного контроля является внутренним локальным актом по охране труда Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация Скадовского МО), распространяется на структурные подразделения Администрации Скадовского МО и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.3. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области и организаций государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

1.4. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.5. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают руководители структурных подразделений (начальники отделов

и территориальных управлений) Администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области на всех уровнях управления деятельностью.

1.6. Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

- санитарным состоянием здания Администрации Скадовского муниципального округа;

- условиями труда работающих в Администрации Скадовского муниципального округа;

- при исследовании микроклимата производится измерение температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в теплый и холодный периоды года;

- при контроле освещенности проводится измерение искусственной освещенности и коэффициента пульсации.

- наличием уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств – еженедельно;

- выполнением графика проветривания помещений – ежедневно;

- устранением выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил – еженедельно;

- организацией сбора, временного хранения и удаления отходов производства – постоянно;

- эффективностью дезинсекционных мероприятий при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Визуальный контроль предусматривает проверку:

- исправности технологического, санитарно-технического оборудования и инвентаря;

- герметичности оборудования (при наличии технологических требований);

- исправности отопления, электроснабжения;

- соответствия систем освещения принятому технологическому процессу, их исправности и укомплектованности осветительных приборов лампами;

- исправности и использования средств коллективной защиты (вентиляционные системы, защитные экраны, шумоизоляции и виброизоляции оборудования);

- исправности и использования средств механизации и автоматизации;

- своевременности удаления отходов производства;

- соблюдения общего санитарно-гигиенического и противозаразительного режима в административных помещениях (выполнения графиков санитарной уборки, наличия уборочного инвентаря, его маркировки, наличия моющих и дезинфицирующих средств);

- достаточности используемых дезинфицирующих средств, режима их хранения;

- наличия насекомых и грызунов.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Программе учтены требования следующих нормативных документов:

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов производственной среды в соответствии с осуществляемой деятельностью

№ п/п	Номер и обозначение санитарных правил, методов и методик контроля факторов производственной среды	Наименование официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов производственной среды
1	2	3
1	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
2	Федеральный закон от 10.01.2002 № 7	Об охране окружающей среды
3	3 Федеральный закон от 28.12.2013 № 426 (с изменениями на 28 декабря 2022 года)	О специальной оценке условий труда
4	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99	О лицензировании отдельных видов деятельности
5	Федеральный закон от 24.06.98 № 89	Об отходах производства и потребления
6	Федеральный закон от 07.12.2011 № 416	О водоснабжении и водоотведении
7	Федеральный закон от 26.12.08 № 294	О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
8	Постановление Правительства РФ от 06.01.2015 № 10	О порядке осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды
9	ГОСТ 12.0.003	Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
10	СП 1.1.1058-01	Санитарные правила "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий".
11	СП 2.2.3670-20	Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда (зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2020 № 61893).

12	СП 2.1.3678-20	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.
13	СанПиН 1.2.3684-21	Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
14	СанПиН 1.2.3685-21	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания
15	СП 3.1/3.2.3146-СП 3.5.3.3223-14	Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий
16	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03	«Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»
17	МР 2.2.0244-21	«Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда. Методические рекомендации»
<i>Нормативные документы по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе по иммунопрофилактике</i>		
18	СанПиН 3.2.3215-14	«Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»
19	СП 3.1.2.3117-13	«Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»
20	Приказ Минтруда России/ Минздрава России № 988н/1420н	«Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
21	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

22	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н	"Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.12.2009 N 15878)
<i>Дезинфектология (дезинфекция, дезинсекция, дератизация, стерилизация)</i>		
23	СП 3.5.1378-03	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»
24	СП 3.5.3.3223-14	Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий
<i>Вода</i>		
25	СанПиП 2.1.3684-21	«Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
26	Постановление Правительства РФ от 06.01.2015 № 10	«О порядке осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды»
<i>Освещенность</i>		
27	СанПиН 1.2.3685-21	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания
28	ГОСТ 29940-96	«Здания и сооружения. Методы измерения освещенности»
29	МУ 2.2.4.706-98 МУ ОТ РМ 01-98	«Методические указания. Оценка освещенности рабочих мест»
<i>Микроклимат</i>		
30	ГОСТ 30494-2011	«Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»
31	ГОСТ 12.1.005-88	«Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»
32	СанПиП 1.2.3685-21	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания
<i>Виброакустические параметры</i>		
33	СанПиН 1.2.3685-21	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания
34	ГОСТ 12.1.003-83	ССБТ. Шум. Общие требования безопасности»

35	ГОСТ ISO 9612-2016	Акустика. Измерения шума для оценки его воздействия на человека. Метод измерений на рабочих местах
36	ГОСТ 31192.1-2004	«Вибрация. Измерение локальной вибрации и оценка ее воздействия на человека. Часть 1. Общие требования»
37	ГОСТ 31192.2-2005	«Вибрация. Измерение локальной вибрации и оценка ее воздействия на человека. Часть 2. Требования к проведению измерений на рабочих местах»
<i>Аэрионный состав воздуха</i>		
38	38 СанПиН 1.2.3685-21	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

3. Термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта);

- студент, учащийся и ученик всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики;

- военнослужащий, занятый служебно-производственной деятельностью (кроме случаев, связанных с боевой и оперативной деятельностью) и привлекаемый для работы в организации.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания человека (среда обитания) - совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

Вредное воздействие на человека - воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека - состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив - установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее - санитарные правила) - нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Социально-гигиенический мониторинг - государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор - деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания.

Санитарно-эпидемиологическое заключение - документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.

Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия - организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

Ограничительные мероприятия (карантин) - административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Инфекционные заболевания - инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку.

4. Обозначения и сокращения

В настоящей Программе используются следующие обозначения и сокращения:

- структурные подразделения – территориальные управления, отделы, входящие в структуру Администрации Скадовского МО;
- программа производственного контроля - программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Администрации Скадовского МО.

5. Организационная структура организации

5.1. Муниципальное образование Скадовский муниципальный округ Херсонской области наделено статусом муниципального округа.

Полное наименование округа – «Скадовский муниципальный округ Херсонской области», сокращенное наименование – «Скадовский муниципальный округ».

5.2. Округ расположен на территории Херсонской области.

5.3. Округ является единым муниципальным образованием.

5.4. Местное самоуправление в округе осуществляется в пределах границ территории округа, которые устанавливаются и изменяются в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Администрация Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация Скадовского МО) является исполнительным органом Херсонской области, осуществляющим функции по проведению политики и нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в сфере жизнедеятельности округа в вопросах местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

5.6. В состав Администрации Скадовского МО входит 31 структурных подразделений:

- отдел экономического развития, торговли и предпринимательства;
- отдел муниципального имущества и земельных правоотношений;
- финансовое управление;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел закупок;
- отдел культуры;
- отдел гуманитарной помощи;
- отдел труда и социальной защиты населения;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отдел архитектуры и строительства;
- отдел по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства;
- отдел дорожного хозяйства и транспорта;
- отдел окружающей среды и экологии;
- отдел сельского хозяйства и рыболовства;
- материально-технический отдел;
- отдел внутренней политики;
- отдел по связям с общественностью и взаимодействия со средствами массовой информации;
- отдел по работе с обращениями граждан;
- отдел молодежной политики и спорта;
- отдел кадров;
- отдел документооборота;
- юридический отдел;
- отдел информационных технологий и защиты информации;
- отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда;
- Территориальное управление Скадовск;
- Территориальное управление Лазурное;
- Территориальное управление Благодатное;
- Территориальное управление Таврия;
- Территориальное управление Приморское;
- Территориальное управление Михайловка;
- Территориальное управление Шевченко;

6. Общие положения

6.1. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности должностных лиц Администрации Скадовского МО по выполнению требований санитарных правил.

6.2. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредное воздействие на человека. Требования к обеспечению безопасных для человека условий труда устанавливаются санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Должностные лица (руководители Аппарата Администрации, начальники структурных подразделений) обязаны осуществлять общий

контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению безопасных для человека условий труда и требований санитарных правил и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к производственным процессам и технологическому оборудованию, организации рабочих мест, коллективным и индивидуальным средствам защиты работников, режиму труда, отдыха и бытовому обслуживанию работников, в целях предупреждения травм, профессиональных заболеваний, инфекционных заболеваний и заболеваний (отравлений), связанных с условиями труда.

6.4. Условия работы с устройствами, аппаратами, которые являются источниками физических факторов воздействия на человека (шума, вибрации, ультразвуковых, инфразвуковых воздействий, теплового, ионизирующего, неионизирующего и иного излучения), не должны оказывать вредное воздействие на человека.

6.5. Критерии безопасности и (или) безвредности условий работ с источниками физических факторов воздействия на человека, в т.ч. предельно допустимые уровни воздействия, устанавливаются санитарными правилами.

7. Порядок организации и проведения производственного контроля

7.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится должностными лицами структурных подразделений и Аппарата Администрации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом Главы Скадовского МО в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.2. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

7.3. Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

7.4. Производственный контроль включает:

7.4.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

7.4.2. Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний.

7.4.3. Организацию медицинских осмотров.

7.4.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

7.4.5. Своевременное информирование населения, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

7.4.6. Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) Скадовского МО за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

7.5. Лабораторные исследования и испытания осуществляются самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

7.6. Программа производственного контроля составляется должностными лицами структурных подразделений. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

7.7. Разработанная программа производственного контроля утверждается Постановлением Главы Скадовского муниципального округа.

7.8. Мероприятия по проведению производственного контроля осуществляются должностными лицами структурных подразделений Скадовского муниципального округа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля Постановлением.

7.9. По итогам года общий отчет о выполнении программы производственного контроля составляется Ответственным лицом по охране труда Администрации Скадовского МО.

8. Обязанности должностных лиц структурных подразделений Администрации Скадовского муниципального округа, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

8.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

8.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность, эксплуатацию зданий, сооружений/оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

8.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

8.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

8.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

8.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

8.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

8.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т.ч. посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, транспортировке, хранении и реализации продукции.

8.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

9. Ответственность должностных лиц за осуществление Программы производственного контроля

9.1. Общая ответственность за осуществление программы производственного контроля возлагается на Главу Скадовского муниципального округа Херсонской области.

9.2. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на руководителей структурных подразделений.

9.3. Приказом Главы Скадовского муниципального округа назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

9.4. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором Администрации Скадовского МО.

10. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания

10.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека, являются:

10.1.1. Ведение ответственными должностными лицами производственного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий. Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля, назначаются приказом.

10.1.2. Проведение лабораторных исследований влияния веществ, биологических, физических и иных факторов на человека.

10.1.3. Проведение периодических медицинских осмотров работников, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.4. Выдача работникам смывающих и обеззараживающих средств. В связи с отсутствием повышенных загрязнений у муниципальных служащих Администрации Скадовского МО Херсонской области обеспечение бесперебойную выкладку дозаторов с жидким мылом в санитарно-бытовых помещениях.

10.1.6. Контроль качества сточных вод согласно договорам с предприятиями водопроводноканализационного хозяйства.

10.1.7. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации работников.

10.1.8. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

10.1.9. Обучение работников правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм. Обучение работников осуществляется согласно программе обучения.

10.1.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.1.11. Поддержание порядка и условий содержания территории, соответствующих санитарным правилам.

10.1.12. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

11. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

11.1. Журналы инструктажсй (вводного, повторного, на рабочем месте).

11.2. Списки работников, подлежащих ежегодным медицинским осмотрам (диспансеризации).

11.3. Договоры и акты присма выполненных работ по договорам (проведение лабораторных исследований, медицинских осмотров и др.).

11.4. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ес прохождению.

Перечень

химических веществ, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для здоровья работников (рабочих мест, контрольных точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний)

Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля:

№ п/п	Наименование производственного объекта	Наименование химических веществ, биологических, физических и иных факторов	Класс опасности
1	1. Административные помещения - г. Скадовск, ул. Александровская, д.32А; 2. Административные помещения территориальных управлений: • ТУ «Скадовск» - г. Скадовск, ул. Гагарина, 63; • ТУ «Лазурное» - п.г.т. Лазурное, ул. Октябрьская д.57; • ТУ «Шевченко»- с. Широкое, ул. Ладычука, д.29; • ТУ «Приморское» - с. Приморское, ул. Соборная, д.45; • ТУ «Михайловка» - с. Михайловка, ул. Школьная, д.84; • ТУ «Таврия» - пос. Таврия, ул. Школьная, д.2 • ТУ «Благодатное» -с. Благодатное, ул. Терешковой, д.47.	Параметры микроклимата на рабочих местах: (температура, влажность воздуха; скорость движения воздуха)	
2	1. Административные помещения - г. Скадовск, ул. Александровская, д.32А; 2. Административные помещения территориальных управлений: • ТУ «Скадовск» - г. Скадовск, ул. Гагарина, 63; • ТУ «Лазурное» - п.г.т. Лазурное, ул. Октябрьская д.57; • ТУ «Шевченко»- с. Широкое, ул. Ладычука, д.29;	Параметры световой среды на рабочих местах (естественное и искусственное освещение, коэффициент пульсации)	

	<ul style="list-style-type: none"> • ТУ «Приморское» - с. Приморское, ул. Соборная, д.45; • ТУ «Михайловка» - с. Михайловка, ул. Школьная, д.84; • ТУ «Таврия» - пос. Таврия, ул. Школьная, д.2 • ТУ «Благодатное» -с. Благодатное, ул. Терешковой, д.47. 		
3	<p>1. Административные помещения - г. Скадовск, ул. Александровская, д 32А;</p> <p>2. Административные помещения территориальных управлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ТУ «Скадовск» - г. Скадовск, ул. Гагарина, 63; • ТУ «Лазурное» - п.г.т. Лазурное, ул. Октябрьская д.57; • ТУ «Шевченко»- с. Широкое, ул. Ладычука, д.29; • ТУ «Приморское» - с. Приморское. ул. Соборная, д.45; • ТУ «Михайловка» - с. Михайловка, ул. Школьная, д.84; • ТУ «Таврия» - пос. Таврия, ул. Школьная, д.2 • ТУ «Благодатное» -с. Благодатное, ул. Терешковой, д.47. 	Параметры шума и вибрации на рабочих местах	
4	<p>1. Административные помещения - г. Скадовск, ул. Александровская, д 32А;</p> <p>2. Административные помещения территориальных управлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ТУ «Скадовск» - г. Скадовск, ул. Гагарина, 63; • ТУ «Лазурное» - п.г.т. Лазурное, ул. Октябрьская д.57; • ТУ «Шевченко»- с. Широкое, ул. Ладычука, д.29; • ТУ «Приморское» - с. Приморское, ул. Соборная, д.45; • ТУ «Михайловка» - с. Михайловка, ул. Школьная, д.84; • ТУ «Таврия» - пос. Таврия, ул. Школьная, д 2 • ТУ «Благодатное» -с. Благодатное, ул. Терешковой, д.47. 	Аэроионный состав воздуха	

Приложение № 2
к Программе
производственного контроля

**План
проведения измерений параметров химических веществ, физических и
иных факторов на объектах производственного контроля**

Структурное подразделение, рабочее место	Кол ичес тво рабо таю щих	Кол ичес тво когг роль ных точе к	Наименование вредного или опасного производственно го фактора	Периодичность и нормативный документ, устанавливающий требования к периодичности проведения измерений, лабораторных исследований и испытаний (при наличии)
1. Аппарат Администрации				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	5	5	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздух	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
2. Отдел экономического развития, торговли и предпринимательства				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздух	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
3. Отдел муниципального имущества и земельных правоотношений				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)

<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
4. Финансовое управление				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
6. Отдел закупок				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	1	1	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)

<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
7. Отдел культуры				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
8. Отдел кадров				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	3	3	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
9. Отдел гуманитарной помощи				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	

				Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
10. Отдел труда и социальной защиты населения				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	3	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
11. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
12. Отдел архитектуры и строительства				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по

				требованиям органов надзора)
13. Отдел по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	3	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
14. Отдел дорожного хозяйства и транспорта				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
15. Отдел окружающей среды и экологии				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
16. Отдел сельского хозяйства и рыболовства				

<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
17. Материально-технический отдел				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
18. Отдел внутренней политики				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	1	1	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
19. Отдел по связям с общественностью и взаимодействия со средствами массовой информации				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)

<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
20. Отдел по работе с обращениями граждан				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
21. Отдел молодежной политики и спорта				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
22. Отдел документооборота				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)

<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
23. Юридический отдел				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
24. Отдел информационных технологий и защиты информации				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
25. Отдел мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	3	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по

				необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
26. Территориальное управление Сквадовск				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	7	7	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
27. Территориальное управление Лазурное				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	6	6	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
28. Территориальное управление Благодатное				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	2	2	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздуха	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)

29. Территориальное управление Таврия				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	3	3	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздух	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
30. Территориальное управление Приморское				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	7	7	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздух	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
31. Территориальное управление Михайловка				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	6	6	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)
<i>Место проведения измерений:</i> кабинет			Световая среда (рабочий стол)	1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)
<i>Оборудование:</i> ПЭВМ			Аэроионное состояние воздух	Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)
32. Территориальное управление Шевченко				
<i>Рабочее место:</i> работники офиса	6	6	Микроклимат	1 раз в год* (в соответствии с СП 2.2.3670)

<p>Место проведения измерений: кабинет</p>			<p>Световая среда (рабочий стол)</p>	<p>1 раз в год** (в соответствии с МР 2.2.0244-21, МУК 4.3.2812-10)</p>
<p>Оборудование: ПЭВМ</p>			<p>Аэроионное состояние воздуха</p>	<p>Однократно (в дальнейшем измерения проводятся по необходимости, при наличии жалоб, по требованиям органов надзора)</p>

* В соответствии с п. 2.7. СП 2.2.3670-20 номенклатура, объём и периодичность контроля за соблюдением гигиенических нормативов по уровням микроклимата, освещённости, шума, вибрации (общей и локальной), инфразвука, ультразвука, электромагнитного излучения, лазерного излучения, ультрафиолетового излучения, тяжести и напряжённости трудового процесса на рабочих местах устанавливается хозяйствующими субъектами с учётом степени их влияния на здоровье работника и среду его обитания в случаях, если указанные факторы идентифицированы на рабочих местах в ходе проведения специальной оценки условий труда и/или ранее проведённого производственного лабораторного контроля, а их фактические уровни не соответствуют установленным гигиеническим нормативам, а также после проведения реконструкции, модернизации производства, технического перевооружения и капитального ремонта, проведения мероприятий по улучшению условий труда. Контроль параметров микроклимата должен осуществляться не реже 1 раза в год.

** В соответствии с п. 2.3.2.5. МР 2.2.0244-21 периодичность лабораторного контроля физических факторов, подпадающих под критерии, установленные п. 2.7 СП 2.2.3670-20, в случае отсутствия установленных требований законодательства и национальных стандартов, принимается один раз в год. При отсутствии превышений ПДУ по результатам проведения измерений (исследований) и оценки производственных факторов (за исключением микроклимата) допускается в дальнейшем проведение исследований с периодичностью реже 1 раза в год (либо непроведение).

Приложение № 3
к Программе
производственного контроля

Мероприятия, предусматривающие обеспечение для работников безопасности и (или) безвредности факторов производственной среды, и разработка методов контроля безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

№ п/п	Мероприятие	Периодичность выполнения мероприятия	Ответственные должностные лица за выполнение мероприятия
1	Наличие Программы производственного контроля	Постоянно	Ответственное лицо по охране труда
2	Разработка и утверждение графика санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, включая план-график работы специалистов	Ежегодно	Ответственное лицо по охране труда
3	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет (при наличии вредных условий труда)	Ответственное лицо по охране труда
4	Заключение договора с аккредитованной в установленном порядке лабораторией, на проведение лабораторно-инструментальных исследований в части производственного контроля	Ежегодно	Финансовое управление Ответственное лицо по охране труда
5	Формирование базы нормативно-методических документов, регламентирующих требования законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения	По мере издания	Ответственное лицо по охране труда Отдел документооборота
6	Организация текущего (визуального) контроля за соблюдением санитарных норм и правил на объекте, согласно графику. Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Руководители структурных подразделений; Ответственное лицо по охране труда
7	Определение мер по привлечению к ответственности за невыполнение положений плана санитарно-	При выявлении	Глава Администрации

	противоэпидемических (профилактических) мероприятий		
8	Контроль качества питьевой воды по органолептическим, физико-химическим и бактериологическим показателям	Перед началом эксплуатации. После проведения ремонта внутренней водопроводной сети. После аварийных ситуаций.	Хозяйствующий субъект, осуществляющий водоснабжение и эксплуатацию систем водоснабжения (холодное водоснабжение);
9	Обследование технического состояния системы вентиляции. Инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха.	Перед вводом здания (помещения) в эксплуатацию или его реконструкцией, затем через 2 года после ввода в эксплуатацию, в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет.	Хозяйствующий субъект;

Приложение № 4
к Программе
производственного контроля

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов и учреждений санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

Аварийная ситуация	Мероприятия по предупреждению ситуации	Мероприятия по ликвидации возникшей аварийной ситуации
Прорыв водопровода, отключение водоснабжения	Осмотр водопроводных труб, замена ржавых труб. Покраска по необходимости. Ремонт водопровода.	Информирование горводоканал г.Скадовск
Порыв трубы теплосетей	Осмотр тепловых труб, замена ржавых труб. Опрессовка. Покраска по необходимости.	Ремонт теплосетей
Инфекционные заболевания	1) Соблюдение санитарно-гигиенических требований. 2) Своевременное прохождение медосмотров. 3) Ежедневное проветривание кабинетов Администрации. 4). Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации. 5) Соблюдение температурного режима в кабинетах Администрации.	Дезинфекционные мероприятия. Контроль микроклимата кабинетов.
Аварийные ситуации на инженерных сетях. Отключение электричества	1) Своевременная замена электрических проводов. 2) Ремонт электропроводки. 3) Замена сгоревших электролампочек.	Информирование энергосбыта г.Скадовска ХО
Прорыв канализационной системы	1) Осмотр канализационных труб. 2) Своевременная замена ржавых труб. 3) Ремонт канализационных труб	Информирование горводоканал
Выход электрооборудования из строя	1) Своевременная замена устаревшего оборудования. 2) Постоянный контроль за электропроводкой.	Ремонт электрооборудования.
Непредвиденные ЧС, пожар, смерч, ураган, обвал, обрушение	Своевременное информирование работников и населения Скадовского МО	Информирование МЧС РФ по Скадовскому МО

Приложение № 5
к Программе
производственного контроля

Мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда

Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения
Проведение медосмотра работников администрации (диспансеризация)	Выявление на ранней стадии заболеваний	ежегодно
В кабинетах замена осветительных установок	Увеличение искусственного освещения до нормативных значений	В течении планируемого периода
Приведение систем отопления к установленным нормам	Соблюдение температурного режима	В течении планируемого периода
Закупка питьевой воды	Соблюдение питьевого режима	В течении планируемого периода
Проведение ремонта кабинетов и коридоров административного здания	Приведение помещений санитарно-эпидемиологическому благополучию	По мере необходимости
Обеспечение смывающими средствами	Соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия	По мере необходимости

**Перечень должностей муниципальных служащих,
подлежащих медицинским осмотрам**

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.12.2009 N 15878), при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры:

Должность	Количество персонала	Вид осмотра	Периодичность	Гигиеническое обучение
Муниципальные служащие Администрации Складовского МО	В соответствии со штатным расписанием	Первичный; Периодический	При поступлении на работу; 1 раз в год.	1 раз в год

Диспансеризация муниципальных служащих проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме:

1) осмотр врачами-специалистами: терапевтом, акушером-гинекологом, неврологом, урологом (для мужского населения), хирургом, офтальмологом, отоларингологом, эндокринологом, психиатром, психиатром-наркологом;

2) проведение лабораторных и функциональных исследований: клинический анализ крови, клинический анализ мочи, исследование уровня холестерина крови, исследование уровня сахара крови, исследование уровня билирубина, исследование уровня общего белка сыворотки крови, исследование уровня амилазы сыворотки крови, исследование креатинина сыворотки крови, исследование мочевины сыворотки крови, исследование уровня холестерина липопротеидов низкой плотности сыворотки крови, исследование уровня триглицеридов сыворотки крови, онкомаркер специфический СА-125 (женщинам после 40 лет), онкомаркер специфический PSA (мужчинам после 40 лет), цитологическое исследование мазка из цервикального канала, электрокардиография, флюорография (1 раз в год), маммография (женщинам после 40 лет, 1 раз в 2 года).

**Перечень заболеваний, препятствующих поступлению на
муниципальную службу или ее прохождению**

Наименование заболеваний	Код заболеваний по МКБ-10
I. Психические расстройства и расстройства поведения (со средними и тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями)	
Органические, включая симптоматические, психические расстройства	F00 - F09
Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства	F20 - F29
Расстройства настроения	F30 - F39
Расстройства привычек и влечений	F63
Умственная отсталость	F70 - F79
II. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	
Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ	F10 - F19
III. Болезни нервной системы	
Эпилепсия	G40