

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Скадовского муниципального округа
от 25.07. 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по безопасности дорожного движения при администрации
Скадовского муниципального округа
I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Скадовского муниципального округа (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Скадовского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия по безопасности дорожного движения является коллегиальным координационным совещательным органом, по рассмотрению вопросов и подготовке предложений (выработке согласованных решений) по вопросам безопасности дорожного движения, снижения количества транспортных происшествий и тяжести их последствий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Херсонской области, Уставом Скадовского муниципального округа, актами главы Скадовского муниципального округа, актами администрации Скадовского муниципального округа, решениями Совета Депутатов Скадовского муниципального округа, правилами и нормативными документами по вопросам безопасности дорожного движения, настоящим Положением.

II. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия по безопасности дорожного движения анализирует причины аварийности на дорогах, разрабатывает предложения и рекомендации направленные на повышение безопасности дорожного движения, предупреждения дорожно-транспортных происшествий на дорогах, снижения тяжести их последствий, и принимает меры к их реализации в пределах установленной компетенции.

2.2. Комиссия может рассматривать вопросы:

2.2.1. состояния безопасности дорожного движения;

2.2.2. осуществления организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах;

2.2.3. разработки и выполнения местных программ обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств бюджета Скадовского муниципального округа;

2.2.4. координации участия юридических и физических лиц, с их согласия, проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения;

2.2.5. обустройства дорог, находящихся в муниципальной собственности объектами сервиса и информации.

2.3. Комиссия по безопасности дорожного движения вправе:

2.3.1. запрашивать у руководителей муниципальных, частных предприятий, учреждений не зависимо от их формы собственности информацию для работ Комиссии;

2.3.2. принимать организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;

2.3.3. рассматривать предложения и принимать решения по вопросам изменения, запрещения или ограничения движения пассажирского автотранспорта на маршрутах регулярных перевозках в городском и пригородном сообщении на территории Скадовского муниципального округа в случае необеспечения безопасных условий перевозки пассажиров;

2.3.4. инициировать разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам безопасности дорожного движения для рассмотрения Главой Скадовского муниципального округа и Советом Депутатов Скадовского муниципального округа;

2.3.5. рассматривать обращения организаций и граждан по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.3.6. проводить проверки объектов дорожно-транспортной инфраструктуры образовательных учреждений и автотранспортного комплекса на предмет обеспечения безопасности дорожного движения и реализации ранее данных поручений;

2.3.7. привлекать в установленном порядке к работе в комиссии представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, научных, общественных и других организаций, а также специалистов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

2.3.8. информировать через СМИ население Скадовского муниципального округа о своей работе.

2.4. Комиссия по безопасности дорожного движения:

2.4.1. утверждает планы своей работы;

2.4.2. взаимодействует с ОГИБДД ОМВД России по Скадовскому району с юридическими и физическими лицами.

III. Порядок деятельности комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит Председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.2. Председатель комиссии созывает заседание комиссии, председательствует на заседаниях, открывает и закрывает их, подписывает решения комиссии и выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по организации работы комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

3.5. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует более половины состава комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

3.7. Комиссия может проводить внеочередные заседания.

3.8. Созыв заседаний комиссии осуществляется извещением (письмом, телефонограмма и т.п.) состава комиссии и приглашенных. В извещении указываются дата, время, место и повестка дня заседания, а также докладчики и регламент заседания. К извещению могут прилагаться материалы рассматриваемым вопросам.

3.9. Состав комиссии и приглашенные на ее заседание извещаются не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания комиссии.

3.10. Вопросы на рассмотрение комиссии готовятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии одним из членов комиссии либо рабочей группой.

3.11. Все подготовительные материалы (справки акты, проекты решений и т.д.) по каждому основному вопросу повестки дня заседания сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до дня заседания, на котором планируется рассмотреть данный вопрос.

3.12. Координация работы по подготовке вопросов на заседание комиссии осуществляется секретарем комиссии.

3.13. В повестку дня заседания комиссии может включаться только подготовленный для рассмотрения вопрос.

3.14. Проект повестки дня заседания комиссии готовится секретарем комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания комиссии и представляется председателю комиссии с подготовленными материалами по каждому вопросу.

3.15. Повестка дня и регламент заседания утверждаются комиссией.

3.16. Принимаемые Комиссией решения в области обеспечения безопасности дорожного движения являются обязательными для всех предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Скадовского муниципального округа независимо от их собственности.

3.17. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.18. Голосование по проекту решения осуществляется открыто путём поднятия руки членов комиссии "за", "против" либо "воздержался". Каждый член комиссии по одному вопросу имеет один голос.

3.19. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.20. Решения комиссии направляются заинтересованным лицам и членам комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.21. Решения комиссии подлежат проверке их исполнения. По результатам проверки выполнения решения составляется справка. Контроль за исполнением решений, осуществляет секретарь комиссии. О результатах выполнения решений докладывается на заседаниях комиссии. Решения снимаются с контроля после исполнения по решению комиссии.

3.22. На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

IV. Ответственность

За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель комиссии; за качественное ведение делопроизводства – секретарь комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Скадовского муниципального
округа от 15 04 2024г. № 29-17

**СОСТАВ комиссии по безопасности дорожного движения при
администрации Скадовского муниципального округа**

1. Председатель комиссии - Глава администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области;
2. Заместитель Председателя комиссии - начальник ГИБДД Отдела МВД РФ "Скадовский" или лицо его заменяющее
3. Секретарь комиссии - заместитель главы администрации Скадовского муниципального округа (по ЖКХ)
4. Член комиссии - начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта
5. Член комиссии - специалист отдела дорожного хозяйства и транспорта
6. Член комиссии - начальник 6 ПЧС 2 ПСО ФПС ГПСГУ МЧС России Херсонской области